



**POLÍTICA DE
PRIVACIDAD Y
PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES -
CONCENTRIX
LATINOAMÉRICA**

INDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVO
3. ALCANCE
4. DEFINICIONES
5. NORMATIVA APLICABLE
6. PRINCIPIOS RECTORES APLICABLES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
7. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES
8. VERACIDAD Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES
9. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN
10. CONSULTA DE LA POLÍTICA
11. DERECHOS DE LOS TITULARES

12. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES
 - 12.1 MEDIOS DE ENVÍO DE LA SOLICITUD
 - 12.2 FORMA DE PRESENTAR LA SOLICITUD
 - 12.3 TRÁMITE DE LA SOLICITUD

13. DEBERES DE CONCENTRIX COMO RESPONSABLE Y/O ENCARGADO DEL TRATAMIENTO
14. TRATAMIENTO
15. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO
16. TÉRMINO DEL TRATAMIENTO

17. INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES QUE TRATAMOS
 - 17.1 COMO RESPONSABLES
 - 17.2 COMO ENCARGADOS
 - 17.3 CATEGORÍAS DE DATOS QUE PUEDEN SER TRATADOS

18. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

19. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES CONFORME A NORMATIVA ESPECIAL
 - 19.1 NORMATIVA APLICABLE EN EUROPA: REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (GDPR)

20. VIGENCIA Y MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD
21. HISTORIAL DE CAMBIOS
22. FLUJO DE APROBACIÓN

VERSION EN PORTUGUES

Versión: Esta Política de privacidad se actualizó por última vez el 10 de abril de 2024.

1. INTRODUCCIÓN

La presente Política de Privacidad y Protección de Datos Personales (en adelante la “Política”), es un acuerdo legalmente vinculante entre los Titulares de la Información (como se define más adelante) y Concentrix. Por lo tanto, **el presente documento rige, entre muchos otros, el acceso y uso de cualquier sitio web y aplicaciones de Concentrix**, incluido el uso o intento de uso de los productos y servicios ofrecidos por este último. Asimismo, se considerará que el uso del sitio web de Concentrix constituye su consentimiento para estar sujeto a esta Política y será exigible de la misma manera que si hubiera firmado este documento.

Cuando el usuario, cliente, proveedor, empleado, candidato y/o un Titular (como se define más adelante), proporciona sus Datos Personales a través de cualquier canal o medio establecido por Concentrix, estos autorizan el Tratamiento de sus Datos Personales de acuerdo con lo estipulado en la presente Política.

Esta Política aplica para todos los países en latino américa en los que Concentrix + Webhelp provee sus productos y/o servicios, y para todos los procesos a nivel interno, y en caso de cualquier conflicto, divergencia y/o inaplicabilidad, se deberán observar las leyes locales aplicables al tratamiento.

2. OBJETIVO.

El grupo de sociedades comerciales que conforman Concentrix +(en adelante conjuntamente denominadas como “CNX”, y/o “Concentrix”), reconocen la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de la información personal que los usuarios, clientes, proveedores, empleados, aliados comerciales, candidatos y/o terceros, pueden llegar a suministrar y/o transferir a Concentrix, a través de los diversos canales habilitados, tales como, pero sin limitarse a: sitios web, aplicaciones, redes sociales, documentos físicos y/o digitales.

Como consecuencia de lo anterior, Concentrix está comprometida con: (i) la efectiva protección de los derechos de los Titulares¹; y (ii) el adecuado Tratamiento² de los Datos Personales³, conforme a la normativa aplicable en materia de privacidad y protección de Datos Personales.

Así pues, el objetivo de la presente Política es comunicar a los interesados el marco general y los parámetros del Tratamiento de los Datos Personales de Concentrix.

¹ Cómo se define más adelante.

² Ibidem.

³ Op.cit.

3. ALCANCE.

El alcance de la presente Política es definir y comunicar a los usuarios, clientes, proveedores, empleados, candidatos y, en general, a los Titulares, todas las condiciones y directrices aplicables al tratamiento de los Datos Personales que realiza Concentrix. Lo anterior, con el propósito de fortalecer el nivel de confianza entre el Responsable y los Titulares con relación a la obtención, registro, manejo, Transferencia⁴ y Tratamiento de los datos de carácter personal que realiza Concentrix, en el ejercicio ordinario de su objeto social, lo cual incluye: (i) información relevante sobre el Responsable del Tratamiento; (ii) el tipo de información que será tratada; (iii) las finalidades del Tratamiento; (iv) la duración del Tratamiento; (v) las medidas de seguridad y confidencialidad aplicables; (vi) los derechos de los Titulares de la Información; y (vii) el procedimiento para realizar consultas y reclamos cuando así lo requieran los Titulares.

4. DEFINICIONES.

La presente Política se rige por los siguientes términos:

4.1. Autorización o Consentimiento del titular: Consentimiento previo, expreso e informado, del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de los Datos Personales. Existen ciertas excepciones a la exigencia de esta autorización, las cuales varían según la normativa aplicable en cada país.

Nota Aclaratoria: En la legislación de Brasil, de acuerdo con la L.13709/18, Ley General de Protección de Datos (“LGDP”), art. 7, existen diversas bases legales que permiten el tratamiento de datos personales, las cuales incluyen, además de la autorización consentimiento del titular, otras 9 (nueve) posibilidades.

4.2. Autoridad de Protección de Datos: Es la autoridad encargada en cada país de vigilar y supervisar que en el Tratamiento de Datos Personales se respeten los principios, derechos y garantías de los Titulares.

4.3. Aviso de Privacidad: Es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición del Titular con el fin de informar sobre el Tratamiento de sus Datos Personales. En el aviso de Privacidad se comunica a los Titulares la información relativa a la existencia de las políticas de Tratamiento de información que serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del Tratamiento que se pretende dar a los Datos Personales.

4.4. Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que son objeto de Tratamiento.

⁴ Ibidem.

- 4.5. Causahabiente:** Persona que por sucesión o transmisión adquiere los derechos de otra persona.
- 4.6. Cookies:** son pequeños archivos de texto que los servidores web colocan en su dispositivo; están diseñados para almacenar información básica y ayudar a los sitios web y aplicaciones a reconocer su navegador. El usuario debe consultar su(s) navegador(es) web para modificar la configuración de las cookies. En caso de eliminar o no aceptar cookies, es posible que se pierda ciertas funciones del sitio web.
- 4.7. Consulta o solicitud:** Se refiere a la solicitud del Titular de los Datos Personales o de las personas autorizadas por este y/o por la ley, para conocer, rectificar, actualizar, modificar y/o ejercer, cualquier derecho de habeas data relacionado con la información que haya sido suministrada a Concentrix + Webhelp y repose en bases de datos o archivos.
- 4.8. Dato(s) Personal(es):** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- 4.9. Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- 4.10. Derechos ARCO o Derechos del titular de la información o Habeas Data (cuando aplique):** Derecho que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos y/o bases de naturaleza pública o privada.
- 4.11. Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Nota Aclaratoria: En la normativa aplicable en Brasil, la anterior definición corresponde al término: Operador

- 4.12. Normas corporativas Vinculantes:** Constituye uno de los mecanismos legales establecido por la ley que permite las transferencias de información dentro de un Grupo Empresarial. En caso de ausencia de normativa de protección de datos en la jurisdicción donde Concentrix + Webhelp presta sus servicios, aplicarán las normas corporativas vinculantes y/o buenas prácticas en materia de protección de datos personales.

4.13. Oficial de Protección de Datos Personales y/o Delegado y/o Líder Local de Protección de Datos: Es la persona natural que cumple con el perfil establecido por la ley y que tiene como función la vigilancia y control sobre la aplicación de la Política de Tratamiento de Datos Personales y otras políticas y procedimientos relacionados.

Nota: En la normativa aplicable en Brasil, la anterior definición corresponde al término: Encargado del tratamiento de los datos personales (Encarregado de Proteção de Dados).

4.14. Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre las bases de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Nota: En la normativa aplicable en Brasil, la anterior definición corresponde al término: Controlador

4.15. Titular(es): Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.

4.16. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4.17. Transferencia de datos: Esta definición varía según la normativa aplicable en cada país. En el caso de Colombia es una comunicación de los datos que se realiza entre dos sujetos responsables del tratamiento de los datos, dentro (transferencia nacional) o fuera de un país (transferencia internacional).

4.18. Transmisión: Esta definición varía según la normativa aplicable en cada país. En el caso de Colombia es una comunicación de los datos que realiza el responsable de los datos al encargado de los datos, dentro (transmisión nacional) o fuera de un país (transmisión internacional).

4.19. Violación de la seguridad de Datos Personales: Toda violación de la seguridad que ocasione la destrucción, pérdida o alteración accidental (voluntaria e involuntaria) e ilícita, de los Datos Personales conservados o tratados, incluida la comunicación o acceso no autorizado a dichos datos.

4.20. Incidente y/o Violación de la seguridad de Datos Personales: se refiere a toda violación de los códigos de seguridad o la destrucción, pérdida, alteración, robo, comunicación y/o acceso no autorizado de datos personales

5. NORMATIVA APLICABLE⁵

República de Colombia:	<ul style="list-style-type: none"> • Ley Estatutaria 1581 de 2012; • Ley Estatutaria 1266 de 2008 • Ley 2157 de 2021; • Decreto 1377 de 2013; y • Decreto 1074 de 2015.
Estados Unidos Mexicanos:	<ul style="list-style-type: none"> • La Ley Federal de Protección de Datos Personales del 5 de julio de 2010; y • Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales (LFPDPP).
República Federativa de Brasil:	<ul style="list-style-type: none"> • Lei N° 13.709 de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). • Decreto N° 10.474, de 2020 • Decreto N° 11.202 de 2022
República de Panamá:	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 81 de Protección de Datos Personales; y • Decreto Ejecutivo 285 de 2021.
República de Nicaragua:	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 787 de 2012.
República del Perú:	<ul style="list-style-type: none"> • Ley No. 29733 de 2011 • Decreto Supremo n° 003-2013-JUS de 21 de marzo de 2013, mediante el cual se aprueba el Reglamento de la Ley de Protección de Datos n° 29.733. • Decreto Supremo N° 029-2021-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1412 de 2018 - Ley de Gobierno Digital del Estado Peruano.
Puerto Rico:	<ul style="list-style-type: none"> • “Ley de Información al Ciudadano sobre la Seguridad de Bancos de Información” (“Ley Núm. 11-2005”) • Reglamento sobre Información al Ciudadano sobre Seguridad de Bancos de Información (“Reglamento Núm. 7376-2007”) • Ley de Notificación Pública de Privacidad” (“Ley Núm. 39-2012”) • Reglamento para Implantar la Publicación de la Política de Privacidad en el Manejo de Datos Privados y Personales de Ciudadanos según Recopilados por Comercios en Puerto Rico (“Reglamento Núm. 8568 - 2015”)- DACO

⁵ La normativa descrita en esta sección es la aplicable a la fecha de la última actualización del presente documento. En caso de haber entrado en vigor nueva normativa sobre Protección de Datos esta se entenderá incluida y será aplicable por Concentrix Latino América, aun cuando hasta el momento no haya sido incluida en esta sección.

República de El Salvador:	<ul style="list-style-type: none"> • Ley de Protección de Datos Personales y Habeas Data⁶.
República de Guatemala⁷:	<ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones constitucionales relacionadas a los derechos al reconocimiento a la dignidad humana, a la privacidad, a la intimidad, al honor y al derecho a la protección de datos o autodeterminación informativa
República de Honduras⁸:	<ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones constitucionales relacionadas al derecho al habeas data, los derechos al reconocimiento a la dignidad humana, a la privacidad, a la intimidad, al honor, a la propia imagen, a la inviolabilidad y al secreto de las comunicaciones y documentos privados. • Jurisprudencia del Tribunal Constitucional de Honduras
República de Ecuador	<ul style="list-style-type: none"> • Ley Orgánica De Protección de Datos • Reglamento 904 de 2023
República de Chile	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 19628 del 1998 • Ley 19812 del 2023 • Ley 20463 de 2010 • Ley 20521 de 2011 • Ley 20575 de 2012 • Ley 21214 de 2020 • Ley 21504 de 2022 • Decreto 779 de 2000

6. PRINCIPIOS RECTORES APLICABLES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Los principios que se establecen a continuación constituyen los parámetros generales que Concentrix aplica y salvaguarda en el ejercicio de los procesos de captura, registro, manejo, uso y Tratamiento de Datos Personales:

- 6.1. Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El Tratamiento de los Datos Personales se efectuará dentro del marco legal vigente y de acuerdo con la autorización que otorgue el Titular.
- 6.2. Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la ley, la cual debe ser informada al Titular.
- 6.3. Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los Datos Personales no podrán ser

⁶ En mayo de 2021, el presidente vetó el proyecto de ley de protección de datos personales de El Salvador y lo envió de nuevo a la legislatura para su consideración, por lo que hasta el momento esta ley no se encuentra vigente.

⁷ No hay una ley específica en tema de datos personales a la fecha de la última actualización del presente documento. Sin embargo, aplican los parámetros generales de la normativa general aquí descrita, así como las Políticas y Procedimientos establecidos para Webhelp.

⁸ Ibidem

obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

- 6.4. Principio de veracidad y de calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- 6.5. Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- 6.6. Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los Datos Personales y de las disposiciones de la ley. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. Los Datos Personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- 6.7. Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable o Encargado, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 6.8. Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de Datos Personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.
- 6.9. Principio de minimización de datos:** El Tratamiento de los Datos Personales será adecuado, pertinente y limitado, a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados.
- 6.10. Principio de limitación del plazo de conservación:** El Tratamiento de los Datos Personales, se efectuarán durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justifiquen el Tratamiento. Una vez cumplida las finalidades del Tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, se procederá a la supresión de los Datos Personales suministrados.

6.11. Principio de protección de los Datos desde el diseño y por defecto: El Tratamiento de los Datos Personales deberá realizarse conforme a medidas técnicas y organizativas pertinentes, tanto en el momento de determinar los medios a utilizar, como en el momento del propio Tratamiento.

6.12. Principio de Responsabilidad demostrada o “Accountability”: El Tratamiento de los Datos Personales deberá estar acreditado y soportado en registros, manuales, políticas, guías, etc.

7. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Concentrix podrá requerir la Transmisión o Transferencia de Datos Personales entre las sociedades que hacen parte del grupo y/o a compañías aliadas, incluidos terceros proveedores de productos o servicios. Para estos efectos, la Transmisión o Transferencia de información deberá respetar los requerimientos legales en la materia, tales como los niveles de adecuación de cada país, Normas Corporativas Vinculantes, así como nuestras Políticas y Procedimientos a nivel interno.

En todo caso, la entrega, Transmisión o Transferencia, se hará previa suscripción de los documentos y/o salvaguardas legales que sean necesarios para garantizar la confidencialidad de la información, de conformidad con la normativa local aplicable. Asimismo, en cumplimiento de deberes legales, Concentrix podrá suministrar la información personal a entidades judiciales o administrativas.

8. VERACIDAD Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los usuarios, clientes, proveedores, empleados y candidatos de Concentrix + Webhelp, están en el deber de suministrar información personal veraz y precisa, así como de mantenerla actualizada para hacer posible la prestación de los servicios contratados y/o prestados, así como para los demás servicios que se requieran.

Concentrix + Webhelp presume la veracidad de la información suministrada por los usuarios, clientes, proveedores, empleados y candidatos y, por tanto, asume que estos se encuentran actualizados, por lo que no asumirán la obligación de verificar su identidad ni la veracidad, vigencia, suficiencia y autenticidad de los datos que cada uno de ellos proporcione. Asimismo, no asumirá responsabilidad por daños y/o perjuicios de cualquier naturaleza que pudieran tener origen en la falta de veracidad, vigencia, suficiencia o autenticidad de la información y datos personales, incluyendo daños y perjuicios que puedan deberse a la homonimia o a la suplantación de la identidad.

9. IDENTIFICACIÓN Y CONTACTO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

Cuando Concentrix es responsable de la información, dependiendo del país, las filiales que actúan como responsables de la información son las siguientes:

9.1. República de Colombia:

9.1.1. ONELINK S.A.S.:

- NIT: 900.964.443-0
- Dirección: Centro Comercial Aventura, Piso 7, Carrera 52#65-91, Medellín, Colombia.
- Teléfono: (+604) 3565471
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.1.2. GETCOM COLOMBIA S.A.S.:

- NIT: 900.596.020-1
- Dirección: Diagonal 55 # 37-41, Medellín, Colombia.
- Teléfono: (+604) 4443820
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.1.3. EXPERTS COLOMBIA S.A.S

- NIT: 900.801.459-9
- Dirección: Carrera 52#65-61, Medellín, Colombia
- Teléfono: (+604) 3565471
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.1.4. GETCOM SERVICIOS S.A.S.:

- NIT: 900.733.568-1
- Dirección: Diagonal 55 AV. 37-41, Bello, Antioquia.
- Teléfono: (+604) 4443820
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.1.5. ONELINK INTERNATIONAL S.A.S.:

- NIT: 901.443.600-9
- Dirección: AC 19 #28-80, Bogotá D.C.
- Teléfono: (+604) 4443820
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.1.6. CONCENTRUX CVG CUSTOMER MANAGEMENT COLOMBIA S.A.S.

- NIT: 900.319.696-1
- Dirección: Calle 127 # 7ª – 28
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.1.7. ENCORE RECEIVABLE MANAGEMENT, INC – SUCURSAL COLOMBIA

- NIT: 901.675.255-6
- Dirección: Calle 90 #16 - 44
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.2. Estados Unidos Mexicanos:

9.2.1. ONELINK MEXICO S.A. DE C.V.

- OME180514IG2
- Dirección: BOULEVARD 300 ENTRE CALLE CDA MEZTISOS - VILLAS DEL REY - CAJEME- OBREGÓN SONORA- MÉXICO. CIUDAD DE OBREGÓN
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.2.2. ONELINK SERVICIOS S.A. DE C.V.

- OSE180514FS7
- Dirección: BOULEVARD 300 ENTRE CALLE CDA MEZTISOS - VILLAS DEL REY - CAJEME- OBREGÓN SONORA- MÉXICO. CIUDAD DE OBREGÓN
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.2.3. WEBHELP MEXICO, S. de R.L. de C.V.

- WME200130D21
- Dirección: Lic. Jose Benitez #2450, Piso 1, Oficina 102, Colonia Obispado, C.P. City of Monterrey, Nuevo León
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.2.4. CONCENTRIX SERVICES MEXICO S.A. de la C.V.

- MWO010504DZ6
- Dirección: Av. Insurgentes Sur 700, Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.2.5. CONCENTRIX CATALYST TECHNOLOGY MEXICO SA DECV

- SME131219M48
- Dirección: Heroico Colegio Militar # 4709-3, Col.Nombre de Dios, CP.31105, Chihuahua, Chih., Mexico
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.3. República de Panamá:

9.3.1. ONELINK HOLDINGS S.A.

- 2607715-1-834830 DV 47
- Dirección: Scotia Plaza, 11th Floor, Federico Boyd Ave. and 51st Street, PO Box 0816-03356 Panama, Rep. of Panama. Ciudad de Panamá
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.4. República del Perú:

9.4.1. WEBHELP PERÚ SAC

- RUC: 20606433329
- Dirección: Calle Santa Inés Nro. 115, Urbanización Industrial Santa Rosa, distrito Ate. Perú

- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.4.2. BPO CONSULTING SAC

- RUC: 20525011993
- Dirección: Jirón Marcos Farfán, n° 3468. Lima
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.4.3. KAYNI.COM SAC

- RUC: 20605137556
- Dirección: Av. Petit Thouars Nro. 4635 Int. 202, urb. Barboncito, distrito Miraflore
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.5. República de Guatemala:

9.5.1. ONELINK SOLUTIONS GUATEMALA S.A.

- 9001925-3
- Dirección: 15 Avenida 17-40 zona 13, Torre 1, Nivel 1 Edificio Tetra Center, Ciudad de Guatemala
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.5.2. ONELINK GUATEMALA S.A.

- 8715199-5
- Dirección: 15 Avenida 17-30 Zona 13, Oficina 201, Guatemala, Guatemala
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.5.3. INVERSIONES XPERTS GUATEMALA S.A.

- 8745112-3
- Dirección: 15 Avenida 17-40 zona 13, Torre 1, Nivel 1 Edificio Tetra Center, Ciudad de Guatemala
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.5.4. TRANSACTEL HONDURAS S.A.

- 8019009220240
- Dirección: Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central COL. San Carlos Centro Comercial Los Castaños.
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.6. República de Nicaragua

9.6.1. ONELINK NICARAGUA S.A.

- J0310000251843
- Dirección: Barrio Largaespada. B. Largaespada Busto Jose Marti 3 C al Este 1 C al Norte
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.6.2. ONELINK BPO S.A.

- J0310000294585
- Dirección: Plaza El Sol 2 C. Sur, 1 C. Este, Casa No. 26, Los Robles Managua
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.6.3. XPERTS NICARAGUA S.A.

- J0310000301115
- Dirección: Plaza El Sol 2 C. Sur, 1 C. Este, Casa No. 26, Los Robles Managua
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.6.4. CONCENTRIX NICARAGUA

- J0310000042276
- Dirección: Parque Tecnológico Inversiones Idomar, S.A. De los semáforos de Enel Central 700 metros al sur.
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.7. República de El Salvador:

9.7.1. ONELINK S.A. DE C.V.

- 0501-140514-101-9
- Dirección: Avenida Albert Einstein y Bulevar, San Salvador. El Salvador
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.7.2. TETEL S.A. DE C.V.

- 0501-180614-101-1
- Dirección: Avenida Albert Einstein y Bulevar, San Salvador. El Salvador
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.7.3. GETCOM INTERNATIONAL S.A. DE C.V.

- 0614-311012-102-1
- Dirección: Boulevard Los Próceres, Colonia Palermo Edificio Ex Panades, No. 350, Frente a UCA, San Salvador, San Salvador.
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.7.4. RH-T S.A. DE C.V.

- 0614-150513-103-1
- Dirección: Avenida Albert Einstein y Bulevar, San Salvador. El Salvador
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.7.5. CONCENTRIX CVG GLOBAL SERVICES EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

- 0614-170504-101-0
- Dirección: 63 Avenida sur y alameda Roosevelt, colonia General Escalon, Centro Financiero Gigante, San Salvador
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.8. República de Honduras:

9.8.1. TRANSACTEL HONDURAS S.A.

- 8019009220240
- Dirección: Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central COL. San Carlos Centro Comercial Los Castaños.
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.8.2. Concentrix CVG Global Services Honduras, S.A.

- 8-019-012488985
- Dirección: Bulevar de Armendra, Rio Blanco, Altia Business Park, torre 2 piso 3 Sam Pedro Sula
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.9. República Federativa de Brasil:

9.9.1. SERVICES TECH INOVAÇÃO E TECNOLOGIA EM RELACIONAMENTO LTDA.

- CNPJ: 00.584.567/0001-52
- Endereço: Rua Marechal Deodoro, 314, 11º andar, Curitiba/PR, CEP 80.010-010
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.9.2. CONCENTRIX BRASIL TERC PROC SERV ADM TEC EMP LTDA – HQ

- 19.447.199/0001-29
- Dirección: Av. Francisco Matarazzo nº 1.500, Ed, Los Angeles - 5 e 6 Andares, Agua Branca, São Paulo - SP, CEP: 05.001-100
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.9.3. CONCENTRIX BRASIL TERC PROC SERV ADM TEC EMP LTDA - BF I

- 19.447.199/0004-71
- Rua Achilles Orlando Curtolo, 429, Parque Industrial Tomas Edson, São Paulo – São Paulo – Brazil – CEP: 01.144-010
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.9.4. CONCENTRIX BRASIL TERC PROC SERV ADM TEC EMP LTDA - BF IV

- 19.447.199/0008-03
- Dirección: Rua Tagipuru 00906, Barra Funda, São Paulo-SP, CEP:01.156-000
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.9.5. CONCENTRIX BRASIL TERC PROC SERV ADM TEC EMP LTDA – BA

- 19.447.199/0002-00
- Dirección: Alameda Araguaia, n.º 2104, Centro Empresarial Araguaia, Conjuntos 13A e 14A, Alphaville, Barueri, Estado de São Paulo, CEP: 06455-906
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.9.6. CONCENTRIX BRASIL TERC PROC SERV ADM TEC EMP LTDA – FTZ

- 19.447.199/0005-5

- Dirección: Rua Goncalves Ledo 777, 2 ao 6 andar e 16 ao 19 andar , Centro, Fortaleza - CE, CEP: 60.110-261
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.10. República Dominicana

9.10.1. CONCENTRIX CVG INTERNATIONAL HOLDING, LTD.

- 130184102
- Dirección: Zona Franca San Isidro, autopista Coronel Fernández Domínguez
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.11. Curazao

9.11.1. CNXC SERVICES CURAÇAO B.V

- 163004
- Dirección: Kaya W.F.G. (Jombi) Mensing 36, Willemstad, Curaçao
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.12. Jamaica

9.12.1. CNX SERVICES JAMAICA LIMITED

- 002672936
- Dirección: MONTEGO BAY, 6 East Street, WHITESANDS BEACH P.O., ST JAMES, JAMAICA
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

9.13. República de Argentina

9.13.1. ABC CONSULTING S.A.

- 30709035262
- Dirección: Patagones 2740 2o Piso, Capital Federal, Ciudad Autónoma de Buenos Aires
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@webhelp.com

10.OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

Por disposición normativa, normas corporativas vinculantes, y cumplimiento de las buenas prácticas de Concentrix + Webhelp, dispone que su Data Privacy Officer/Oficial de Protección de Privacidad es:

- Nombre: Juan Andrés Trujillo Sánchez
- Correo: Proteccion.dedatos@concentrix.com y protección.dedatos@webhelp.com
- Dirección: Calle 63 número 24 – 80, ed. Canapro, Bogotá D.C.

11. CONSULTA DE LA POLÍTICA

Concentrix + Webhelp pone a disposición la presente Política a los Titulares de los Datos Personales, en su portal corporativo en: <https://www.concentrix.com/privacy-policy/>

Así mismo, esta política se divulgará en los demás medios idóneos de propiedad de Concentrix

Nota: Concentrix podrá modificarla en cualquier momento, dando aviso en su página web oficial o en cualquiera de sus canales de comunicación oficiales.

12. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los Titulares de Datos Personales gozarán de los siguientes derechos, y de aquellos que les otorgue la ley:

- 12.1.** Conocer, actualizar y rectificar su información y datos personales frente a la entidad Responsable del Tratamiento o Encargada del Tratamiento de su información y Datos Personales;
- 12.2.** Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento;
- 12.3.** Ser informado por el Responsable o el Encargado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales;
- 12.4.** Acceder a su información y Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento, previa solicitud a Concentrix, en los términos de la normativa vigente que le sea aplicable;
- 12.5.** Presentar ante las Autoridades de Protección de Datos, quejas por infracciones al régimen de protección de Datos Personales que le sea aplicable;
- 12.6.** Limitar u oponerse en todo momento, al Tratamiento de sus Datos Personales frente al Responsable o Encargado del Tratamiento. En caso de solicitar la limitación, el Responsable deberá obtener una nueva autorización por parte del Titular, que se ajuste a la limitación solicitada por este;
- 12.7.** Solicitar al Responsable del Tratamiento, la portabilidad de los Datos Personales que le haya suministrado y a transmitirlos a otro Responsable;
- 12.8.** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Autoridad de Protección de Datos Personales haya determinado que en el Tratamiento, el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley. Sin perjuicio de lo anterior, el Titular podrá solicitar la supresión del dato cuando: (i) el Tratamiento ya no sea necesario

conforme a los fines por los cuales fueron recopilados; (ii) se revoque la Autorización del Tratamiento; y (iii) se oponga al Tratamiento;

12.9. Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento; y

12.10. Los demás derechos del Titular según la normativa que sea aplicable.

13. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de la información pueden contactar a Concentrix para ejercer sus derechos por medio de consultas, solicitudes y quejas, incluyendo su nombre completo, dirección residencial, dirección de correo electrónico y número de teléfono, junto con el motivo de la solicitud.

La presente política define el procedimiento general para el ejercicio de los derechos por parte de los Titulares de la información, sin perjuicio de la aplicación de estipulaciones y procedimientos específicos que las leyes locales de cada territorio puedan contemplar. En caso de discrepancia entre el procedimiento general y las estipulaciones o procedimientos específicos contenidas en las normas locales aplicables de cada territorio, primarán las estipulaciones específicas que estipule la legislación correspondiente.

12.1. MEDIOS DE ENVÍO DE LA SOLICITUD (CORREO, VENTANILLA, FAX Y/O E-MAIL).

Las solicitudes se podrán presentar por medio escrito, físico y/o digital, dependiendo del país donde se realice, a través de los canales habilitados por la Organización, los cuales se mencionan en el capítulo 9 del presente documento, exceptuando los correos electrónicos allí mencionados.

Para todas las filiales y subsidiarias que conforman Concentrix el medio principal de envío de solicitudes en materia de protección de datos personales es el correo electrónico: **proteccion.dedatos@concentrix.com**

Para Colombia, los medios de envío de solicitud son los siguientes:

- i) Presencialmente, ya sea verbal o por escrito, en los espacios físicos que destine Concentrix para dichos efectos, tales como las oficinas ubicadas en: Calle 63 # 24 – 80, Bogotá - Colombia
- ii) Al correo electrónico: **proteccion.dedatos@concentrix.com**

12.2. FORMA DE PRESENTAR LA SOLICITUD

- El Titular de la información y/o quien ejerce el derecho en su nombre, debe acreditar su Titularidad con el fin de evitar la pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento por una persona distinta del Interesado y/o que no tenga mandato legal para actuar en nombre de este.
- La acreditación por parte del Titular se surtirá mediante el envío de: copia física o digital del documento de identificación pertinente de acuerdo con el medio de presentación de la consulta.
- Cuando la petición sea formulada por persona distinta al Titular, el tercero deberá acreditar en debida forma la personería o mandato para actuar en nombre de este enviando los documentos que lo soporten.
- La solicitud para ejercer cualquiera de los derechos mencionados debe ser presentada por: medio escrito, físico y/o digital por medio de los canales habilitados por la Organización para ello e identificados en la presente Política de Privacidad.
- La solicitud del ejercicio de cualquiera de los derechos mencionados debe contener como mínimo la siguiente información:
 - Nombre del Interesado, de su representante y/o la persona que ejerce el derecho en su nombre, y número de identificación.
 - Petición concreta, precisa y justificada de la consulta y del derecho invocado.
 - Dirección física y/o electrónica para notificaciones.
 - Documentos que soportan la solicitud (si aplica)
 - Firma del peticionario de acuerdo con el medio de la solicitud.

La petición se gestionará por el área y/o delegado encargado dentro de la organización para la protección de datos personales únicamente cuando se pueda acreditar la Titularidad y se cumpla con los requisitos anteriormente nombrados.

12.3. TRÁMITE DE LA SOLICITUD

Si la solicitud resulta incompleta, Concentrix, requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes la fecha de su recepción, para que subsane las fallas.

La información requerida debe ser presentada por el solicitante dentro de los dos (2) meses siguientes al requerimiento; si no lo hace se entenderá que ha desistido.

El término máximo que tiene Concentrix, para atender la solicitud, es de quince (15) días

hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Nota: En el caso de Brasil el término máximo para dar respuesta a las solicitudes es de quince (15) días calendario.

14. DEBERES DE CONCENTRIX COMO RESPONSABLE Y/O ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.

14.1. Concentrix como Responsable del Tratamiento de los Datos Personales, cumplirá con los siguientes deberes:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos;
- Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- De ser aplicable, informar al Encargado del Tratamiento cualquier rectificación, supresión o limitación del Tratamiento que efectuó el Titular;
- Garantizar que solo sea objeto de Tratamiento los Datos Personales que sean necesarios para cada uno de los fines específicos del Tratamiento;
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la normativa aplicable;

- Cuando el Tratamiento sea efectuado por parte de un Encargado, elegir aquel que ofrezca garantías suficientes de conformidad con lo dispuesto en la presente Política;
- Suscribir con el Encargado del Tratamiento un acuerdo de procesamiento de datos personales y/o el documento que haga sus veces, en virtud del cual se establezcan, sin limitarse a estas, las obligaciones y derechos del Responsable del Tratamiento, el objeto, la duración, la naturaleza, los tipos de Datos Personales a tratar, la finalidad del Tratamiento y el compromiso de tratar los Datos Personales conforme a la Ley y a la presente política;
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular, así como de sus derechos.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente Política;
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- Informar a la Autoridad de Protección de Datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta las Autoridades de Protección de Datos.

14.2. Concentrix como Encargado del Tratamiento de los Datos Personales, cumplirá con los siguientes deberes:

- Tratar los Datos Personales de conformidad con las instrucciones del Responsable y las Autorizaciones de los Titulares;
- Informar al Responsable de cualquier incidente de seguridad que afecte la integridad de los Datos Personales; y
- Coadyuvar al Responsable en las gestiones que por la normativa aplicable le correspondan.

15. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

La información que consta en las bases de datos de Concentrix sometida a distintas formas de Tratamiento, como recolección, intercambio, actualización, procesamiento, reproducción, compilación, almacenamiento, uso, sistematización y organización, todos ellos de forma parcial o total en cumplimiento de las finalidades aquí establecidas. La información podrá ser entregada, transmitida o transferida a entidades públicas, socios comerciales, contratistas, afiliados y subsidiarias, siempre y cuando se trate de cumplir con las finalidades a las que se refiere el presente documento y la normativa que sea aplicable.

Concentrix está comprometido con la protección, seguridad y confidencialidad de los Datos Personales y demás información de sus usuarios, clientes, proveedores, empleados y candidatos.

Para estos efectos, Concentrix cuenta con políticas, procedimientos, estándares y estrategias de seguridad de la información a la medida de las necesidades particulares y el tipo de información, los cuales podrán cambiar en cualquier momento a discreción de esta, y cuyo objetivo es proteger y preservar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información y Datos Personales, independientemente del medio o formato donde se encuentren, de su ubicación temporal o permanente, o de la forma en que éstos sean transmitidos.

En este sentido, Concentrix se apoya en herramientas tecnológicas de seguridad e implementa prácticas de seguridad reconocidas en la industria, que incluyen: transmisión y almacenamiento de información sensible a través de mecanismos seguros, tales como cifrado, uso de protocolos seguros, aseguramiento de componentes tecnológicos, restricción de acceso a la información sólo a personal autorizado, respaldo de información, prácticas de desarrollo seguro de software, entre otros.

Todo contrato de Concentrix con terceros (contratistas, consultores externos, colaboradores temporales, etc.) que involucre el tratamiento de información y datos personales de nuestros usuarios, clientes, proveedores, empleados y postulantes, incluye un acuerdo de confidencialidad que detalla sus compromisos para la protección y preservación de la confidencialidad, integridad y privacidad de estos.

16.FINALIDADES DEL TRATAMIENTO.

La información y Datos Personales recolectados son utilizados para procesar, confirmar, cumplir y proveer los servicios adquiridos, directamente y/o con la participación de otras compañías aliadas o terceros proveedores de productos y servicios, de Concentrix. Asimismo, los Datos Personales serán tratados para promocionar y publicitar las actividades y servicios de Concentrix, realizar transacciones financieras de pagos o cobros, atender procedimientos legales, efectuar reportes o atender requerimientos de autoridades administrativas de control y vigilancia (nacionales o internacionales),

autoridades policiales, autoridades judiciales, entidades bancarias y/o compañías aseguradoras (para fines administrativos internos y/o comerciales), investigación de mercados, auditorías, reportes contables, análisis estadísticos, tareas de facturación, actividades de identificación de fraudes y prevención de lavado de activos, para fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial, y en general, aquellos tratamientos que se requieran para el desarrollo del objeto social de cada una de las sociedades comerciales que compongan Concentrix, incluyendo, pero no limitándose a las aquí expuestas, y aquellas que se encuentre expresamente listadas en los respectivos consentimientos, las que guardarán una estrecha y previsible relación con las aquí expresamente contenidas.

A continuación, las finalidades de tratamiento de información de acuerdo con la categoría dada al titular:

16.1. Tratamiento de Datos Personales de Empleados y Candidatos:

La información recolectada por Concentrix de sus empleados tiene como finalidades principales:

- Almacenar los Datos Personales de los empleados, incluidos los que hayan sido obtenidos en desarrollo del proceso de selección.
- Dar cumplimiento a las obligaciones que impone la ley laboral aplicable a los empleadores y cumplir con las órdenes que impartan las autoridades competentes para tales efectos.
- Emitir certificaciones relativas a la relación que tiene el empleado con Concentrix.
- Cumplir con las obligaciones y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Gestionar las funciones desarrolladas por los trabajadores.
- Contactar a familiares en casos de emergencia.
- Recolectar, almacenar, usar, suprimir, actualizar, circular, transferir o transmitir los Datos Personales para desarrollar el objeto social de Concentrix.
- Contactar al Titular a través de medios telefónicos, electrónicos, SMS o chats, para realizar encuestas, ofertas de trabajo, estudios y/o confirmación de Datos Personales.
- Llevar a cabo procesos de selección para acceder a un empleo, mantenerse en el mismo o postularse a cualquier otro dentro de América.

- Realizar estudios sociodemográficos, de segmentación y perfilamiento profesional para fines de bienestar, retención y gestión del talento humano y participar en capacitaciones, gestión de riesgos comportamentales, estadísticos, premios, bonos, concursos, rifas y otros eventos organizados por Concentrix
- Autorizar la instalación de herramientas de seguridad informática y seguimiento de rendimiento laboral, productividad, así cualquier herramienta tecnológica y física que sea necesaria para llevar control sobre comportamiento, rendimiento, competitividad y/o productividad.
- Verificar la información personal, familiar, financiera, crediticia, comercial y laboral, nivel académico, aspectos Laborales, de Seguridad Social, y otras que, sin afectar la privacidad, intimidad y dignidad del empleado, se permita acceso.
- Realizar la verificación de antecedentes penales y disciplinarios, y la relativa al control y prevención del fraude y riesgos asociados al lavado de activos y financiación del terrorismo, incluida la verificación en listas de riesgo.
- Realizar el envío de información, encuestas, notificaciones y documentos relativos a procesos disciplinarios y adelantar la promoción de actividades de Concentrix o de terceros vinculados, realizar encuestas y cualquier otra actividad relacionada con fines derivados de la relación laboral o contractual, y fines comerciales o publicitarios, a través de mensajes de texto, correo electrónico, SMS, redes sociales, WhatsApp, entre otros similares y de igual categoría.
- Cumplir con deberes legales y compromisos contractuales, así como lo dispuesto por el ordenamiento jurídico del país en materia fiscal, laboral, seguridad social y protección de Datos Personales de acuerdo con la ley aplicable.
- Transmitir y transferir Datos Personales a clientes del Grupo Concentrix, siempre que tenga relación con las finalidades aquí descritas.
- Transmitir y transferir Datos Personales con la matriz, filiales o subsidiarias, de las empresas del Grupo Concentrix.
- Transmitir los Datos Personales a nivel nacional o fuera del país a terceros con los cuales el Responsable de la información haya suscrito un contrato de procesamiento de datos; y/o con quienes el Responsable tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado y con terceros y/o aliados comerciales para el desarrollo de obligaciones legales y contractuales tales como empresas de servicios en selección de personal, empresas de vigilancia, entre otros.
- Gestionar y ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales.

	POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: CM-T-R-S-008
		VERSIÓN 8
		EDICIÓN:10/04/2024

- Entregar información a entes externos certificadores de calidad.
- Suministrar Datos Personales para control y verificación por parte de auditores externos, para procesos de licitación y/o contratación, incluyendo clientes de Concentrix.

16.2. Tratamiento de Datos Personales de Accionistas:

La información recolectada por Concentrix de sus accionistas tiene como finalidad principal:

- Permitir el ejercicio de los deberes y derechos derivados de la calidad de Accionista;
- Enviar invitaciones a eventos programados por Concentrix y en general contactar al Accionista;
- Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato con Concentrix (operaciones comerciales y crediticias en las cuales se deba conocer la composición accionaria de Concentrix);
- Las demás establecidas específicamente en las autorizaciones que sean otorgadas por los Accionistas.

16.3. Tratamiento de Datos Personales de Clientes

Concentrix es calificada por la empresa como de reserva, y solo será revelada con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

- Las finalidades para las cuales son utilizados los Datos Personales de los clientes son:
- Realización de gestiones para las etapas precontractual, contractual y post-contractual;
- Envío de invitaciones a eventos programados por Concentrix;
- Corroborar cualquier requerimiento que se ocasione en desarrollo del contrato celebrado;
- Cumplir con el objeto del contrato celebrado, incluyendo actividades de envío de correspondencia, cumplimiento y trámite de garantías, entre otros.
- Verificar casos en que se de incumplimiento de alguna de las partes;
- Vinculación en general de cada cliente.

- Realizar actividades de fidelización de clientes y operaciones de marketing, en cuyo caso los Datos Personales podrán ser tratados directamente o indirectamente por el Responsable del Tratamiento o un Encargado del Tratamiento.
- Para actividades propias, o de los clientes, con fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial.
- Cumplimiento de aspectos fiscales y legales con entidades de gobierno y regulatorias.
- Gestionar los aspectos de carácter administrativo, contable, financiero, operativo y logístico asociado al cumplimiento del objeto contractual.

15.4. Tratamiento de Datos Personales de Proveedores

Concentrix recolecta los Datos Personales de sus Proveedores y los almacena en una base de datos la cual, aunque se compone en su mayoría de datos públicos, es calificada por Concentrix como de reserva, y que, en el caso de datos privados, solo los revelará con la expresa autorización del Titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizados los Datos Personales de los Proveedores son:

- Envío de invitaciones a contratar y a realizar gestiones para las etapas precontractual, contractual y poscontractual;
- Envío de invitaciones a eventos programados por Concentrix o sus vinculadas;
- Llevar a cabo evaluaciones y selección de proveedores potenciales;
- Cumplir con aspectos fiscales y legales con entidades de gobierno y regulatorias;
- Establecer relaciones de negocio para adquirir bienes o servicios;
- Controlar los pagos por los bienes y servicios recibidos;
- Gestionar los aspectos de carácter administrativo, contable, financiero, operativo y logístico asociado al cumplimiento del objeto contractual;
- Realizar evaluaciones cualitativas y cuantitativas de los niveles de servicio recibidos de los proveedores;
- Comunicar Políticas y procedimientos sobre la forma de hacer negocios con los proveedores;
- Adelantar procesos de control y registro contables de las obligaciones contraídas con los proveedores;

	POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: CM-T-R-S-008
		VERSIÓN 8
		EDICIÓN:10/04/2024

- Realizar consultas, auditorias y revisiones derivadas de la relación de negocio con los proveedores.

La recolección de los Datos Personales de empleados de los proveedores por parte de Concentrix tendrá en todo caso como finalidad verificar la idoneidad y competencia de los empleados, en los casos que sea requerido para el negocio en particular.

15.5 Tratamiento de Datos Personales de Visitantes en el control de ingreso a las oficinas de Concentrix.

Concentrix podrá recolectar los Datos Personales de sus visitantes y los almacenará en una base de datos calificada por Concentrix como de reserva, la cual solo será revelada con la expresa autorización del Titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

- Las finalidades para las cuales son utilizados los Datos Personales de quienes ingresan a las instalaciones son:
- Asegurar el ingreso a las instalaciones de Concentrix a personas que cuentan con la autorización de libre tránsito y restringir el paso a aquellas personas que no estén autorizadas;
- Garantizar la seguridad en los ambientes vigilados;
- Permitir ambientes de trabajo adecuados para el desarrollo seguro de las actividades al interior de Concentrix.

15.6. Tratamiento de Datos Personales de Registro de Video Vigilancia

Concentrix recolecta datos biométricos de sus trabajadores y visitantes a través de sus Cámaras de Vigilancia y los almacena en una base de datos la cual es calificada como de reserva, y solo será revelada con la expresa autorización del Titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizados los Datos Personales contenidos en las Cámaras de Vigilancia son:

- Garantizar la seguridad en los ambientes laborales;
- Permitir ambientes de trabajo adecuados para el desarrollo seguro de actividades laborales de la compañía; y
- Controlar el ingreso, permanencia y salida empleados y contratistas en las instalaciones de la empresa.

	POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: CM-T-R-S-008
		VERSIÓN 8
		EDICIÓN:10/04/2024

Para cumplir con el deber de información que le corresponde a Concentrix como administradora de Datos Personales, Concentrix implementará Avisos de Privacidad en las zonas en donde se realice la captura de imágenes que impliquen Tratamiento de Datos Personales.

16. TÉRMINO DEL TRATAMIENTO

El término para dar tratamiento a la información recolectada por Concentrix para las cuáles esta fue recolectada, al término requerido para dar cumplimiento a las obligaciones legales y fiscales correspondientes y/o a los términos pactados en los respectivos contratos y acuerdos que sean suscritos con los clientes. Adicionalmente, se tendrán en cuenta las normas de retención de la información y archivo aplicables en cada país.

(para el caso de Colombia la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos y demás normativa aplicable).

Lo anterior, con el objetivo final de archivar la información solo por el tiempo estrictamente necesario y eliminar aquella información desactualizada, innecesaria o inútil.

17. INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES QUE TRATAMOS

Concentrix puede recolectar información y datos personales de usuarios, clientes, proveedores, empleados y postulantes. la cual puede variar en virtud de los requerimientos de autoridades locales, facilidades tecnológicas, naturaleza del producto y/o servicio a suministrar, entre otros, para tales efectos, podemos recolectar la siguiente información personal, la cual puede ser almacenada y/o procesada en servidores ubicados en centros de cómputo, ya sean propios o contratados con terceros, localizados en distintos países.

En virtud del desarrollo de su objeto social y en el desarrollo de nuestras actividades principales, Concentrix trata datos de sus clientes en calidad de encargados, por lo tanto, no deciden sobre el tratamiento que se dará a los datos personales sino que proceden por cuenta del responsable de los datos personales y utilizando los medios designados por estos, de acuerdo a las directrices, políticas y lineamientos contractuales, así como en cumplimiento de las disposiciones normativas relativas a los encargados que le sean aplicables en los territorios correspondientes.

Concentrix cuenta con las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad e integridad de los datos de sus clientes y para realizar un debido tratamiento de los datos en su calidad de encargado de conformidad con las políticas de sus clientes y los lineamientos regulatorios de cada país.

La estrategia en materia de datos personales y las políticas de tratamiento de los datos son definidas entre las áreas responsables de las funciones de gobierno, riesgo y cumplimiento (GRC).

17.3 CATEGORIAS DE DATOS QUE PUEDEN SER TRATADOS

- Datos Generales de Identificación: Nombre y apellido del usuario, cliente, proveedor, empleado o postulante, fecha y lugar de nacimiento, No. de identificación o ID, género, Estado civil, ocupación o profesión, parentesco en relación con personas menores de edad o discapacitados solicitantes de nuestros servicios, Profesión u oficio.
- Datos de Ubicación y/o contacto: dirección postal y/o electrónica (personales y/o laborales), nacionalidad o país de residencia, Nacionalidad y país de residencia, Teléfonos fijos y celulares de contacto (personales y/o laborales), compañía en la que labora y cargo.
- Datos relacionados con grado de escolaridad, experiencia
- laboral, referencias personales, nivel y estado socioeconómico y situación financiera.
- Información personal relacionada con su estado de salud, entidades de seguridad social a las que se encuentra afiliado, antecedentes disciplinarios y judiciales.

Cookies, análisis y tecnologías similares:

En ciertas ocasiones a través de los sitios web de Concentrix recolectamos información mediante "cookies"(un pequeño archivo almacenado en el disco duro de su dispositivo), píxeles de seguimiento, herramientas de análisis de datos como Google Analytics, SDK y otras tecnologías de terceros, para obtener información sobre su uso general de internet. Entre la información que recopilamos se puede encontrar información anónima como dirección IP, ubicación geográfica, versión del navegador, dispositivo utilizado, datos de referencia, navegador y tipo de plataforma, entre otra información, la cual es analizada con el fin de guardar las preferencias, examinar tendencias, administrar el sitio, rastrear la actividad del usuario en conjunto, recopilar información demográfica amplia para uso conjunto, para realizar informes (por ejemplo, a través de información agregada), y en general para mejorar la experiencia del usuario y brindar un servicio mejorado y más personalizado.

Esta información es tratada para comprender y mejorar la calidad del sitio web, sin embargo, Concentrix toma todas las precauciones y medidas necesarias para que se recolecten y/o compartan únicamente datos estadísticos sobre acciones y comportamientos de navegación de nuestros usuarios que no permiten la identificación de los individuos. Así mismo, la información personal recolectada por estos mecanismos no será utilizada para Spams o venta de información ni para ningún fin que no esté contemplado en la presente Política de Privacidad, de conformidad con el cumplimiento de las mejores prácticas en materia de seguridad y gobierno de datos personales por parte de Concentrix.

- No se recopilará información única del usuario (como su nombre, dirección de correo electrónico, etc.) excepto cuando la persona proporcione dicha información de manera específica y consciente.

	POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: CM-T-R-S-008
		VERSIÓN 8
		EDICIÓN:10/04/2024

• Opción de desactivar cookies: en el navegador web la opción de desactivar cookies permite señalar a los operadores de sitios web y aplicaciones y servicios web que el usuario no desea que rastreen sus actividades en línea. Concentrix cumple con esta opción de desactivar cookies y no rastrea, implanta cookies ni usa publicidad cuando existe este mecanismo de navegación.

Si desea eliminar las cookies, siga las instrucciones de navegación para localizar el archivo o la carpeta donde se almacenan los datos. Puede rechazar la aceptación de cookies activando el parámetro que le permite rechazar la instalación de cookies. Sin embargo, si elige este parámetro, es posible que no pueda acceder a algunas partes de nuestro sitio web. Si no ajusta los parámetros de su navegador para que rechace las cookies, nuestro sistema enviará cookies cuando se conecte a nuestro sitio web.

También disponemos de enlaces a redes sociales como Twitter, Facebook y LinkedIn. Estos son sitios web de terceros, por lo tanto, no seremos responsables de los datos que estos recopilan.

- Datos sensibles: Concentrix podrá tratar datos sensibles únicamente de acuerdo con los parámetros establecidos en la siguiente sección.

18. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

En circunstancias más especiales y únicamente con el fin de cumplir con finalidades legales y previamente establecidas podríamos recopilar datos que pueden ser considerados como sensibles como los relacionados con la salud, origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, preferencias y/o intereses personales, datos biométricos, firmas, huellas digitales, y otros datos biométricos, así como imágenes, fotografías, videos, voces y/o sonidos, datos de video y audio que identifiquen o hagan identificables a nuestros usuarios, clientes, proveedores, empleados y postulantes y/o a cualquier individuo que se encuentre o transite en cualquier lugar donde Concentrix haya instalado equipos e Información, así como dispositivos para el control de desplazamiento y vigilancia en general. También se podrán recolectar datos sobre las preferencias personales

Los Titulares de la información y los datos personales no estarán obligados en ningún evento a autorizar el tratamiento de datos sensibles ni de datos de menores de edad. Sin perjuicio de lo anterior, en los casos en que para hacer posible la prestación del servicio, los Titulares suministren algún dato personal sensible a las compañías de Concentrix, deberán consentir expresamente a Concentrix el tratamiento de la información o dato personal sensible conforme la presente Política de Privacidad.

Por lo tanto, solo se podrá realizar el Tratamiento de los Datos sensibles cuando la ley aplicable así lo permita y con la autorización expresa del titular de la información, salvo las excepciones de ley. Los Datos Personales Sensibles que sean recopilados serán almacenados en bases de datos y/o archivos especialmente custodiados y con acceso restringido únicamente a los colaboradores que debido a sus funciones específicas deban tener acceso a ellos, con el fin de garantizar su protección reforzada.

19. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES CONFORME A NORMATIVA ESPECIAL

En la presente sección define el marco y los parámetros generales de Concentrix para el adecuado tratamiento de los datos personales, cuando dicho tratamiento obedezca a normativas, leyes y/o reglamentos especiales. Concentrix opera en distintos países, por lo que se aplicará lo dispuesto por las normas locales del cada país y región, así como las normas y acuerdos internacionales aplicables en la materia.

19.1. NORMATIVA APLICABLE EN EUROPA: REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (GDPR):

En los casos en que aplique el Reglamento Europeo de Protección de Datos personales, Concentrix se acogerá a los requerimientos normativos que este establece, junto con las normas nacionales y locales que aplicables en la materia.

Para más información se puede remitir a la política de protección de datos personales global publicada en los siguientes enlaces: <https://www.concentrix.com/privacy-policy/>

En los casos en que no se cuente con una normativa local en la materia se respetará todo lo establecido en la presente política y los lineamientos y principios generales del reglamento europeo de protección de datos personales.

20. VIGENCIA Y MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Concentrix se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política de Privacidad, en atención a novedades legislativas, modificación de políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de sus servicios. Estas modificaciones estarán disponibles al público previo a su implementación a través de los siguientes medios: anuncios visibles en sus establecimientos o, en nuestros sitios web, aplicaciones para teléfonos inteligentes (Smartphones) o Kioscos electrónicos (Aviso de Privacidad) o a través del último correo electrónico proporcionado.

Sujeto a las leyes aplicables, la versión en español de esta Política de Privacidad prevalecerá sobre cualquier versión divulgada en otro idioma. En el evento en que exista cualquier inconsistencia entre la versión en español y cualquier traducción de esta Política de Privacidad en otro idioma, prevalecerá la versión en español.

Esta política de privacidad será efectiva desde el día de la publicación de su última versión en 12 de abril de 2024.

21. HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE ACTUALIZACIÓN
1	12/07/2019	<p>Creación de documento en Isolución, resumen de los cambios presentados.</p> <p>2016/09/08 Creación de la política de tratamiento de datos personales.</p> <p>2017/11/22 Se modificaron algunos numerales.</p> <p>2018/03/15 Reestructuración de política aplicable a leyes de protección de datos personales donde presta servicios OneLink.</p> <p>Se identifican y adicionan nuevas leyes y reglamentos de protección de datos personales aplicables.</p> <p>Incorporación de documento existente al sistema de gestión integrado.</p> <p>2018/05/07 Se modifica procedimiento con el objetivo de cumplir el instructivo ES-GE-Tq-I-01 Instructivo documental del sistema de gestión.</p> <p>2019/01/16 Se modifica procedimiento con el fin de incluir lineamientos para el tratamiento de datos de empleados, postulantes y pensionados.</p>
2	6/02/2020	Se incluye al Director de Seguridad Corporativa como usuario responsable y aprobador adicional
3	10/07/2020	Se incluye apartado referente al "California Consumer Privacy Act"
4	2/06/2021	Se incluye tabla de retención para referenciar formatos de autorización de tratamiento de datos e Imagen.
5	19/05/2022	Se actualiza el termino de Onelink por Webhelp Américas.
6	28/12/2022	<p>Revisión integral e inclusión de nuevos elementos generados por la integración de Webhelp Américas (Estados Unidos, Perú y Brasil), se incluye apartados como datos sensibles y datos de menores. Se detalla el proceso de solicitudes de los titulares de la información.</p> <p>Se realizó ajustes en relación con el nombre del responsable teniendo en cuenta el proceso de fusión entre Webhelp y Concentrix, siendo la empresa absorbe Concentrix. De igual forma se incluyó cambios relacionados con la inclusión del DPO para la región de LATAM, y otros cambios menores.</p>
7	15/2/2024	
8	15/2/2024	Se realizó ajustes relacionado a la razón social de la compañía para toda latam y nueva imagen corporativa.

22. FLUJO DE APROBACIÓN

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
---------	--------	--------



POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CÓDIGO: CM-T-R-S-008

VERSIÓN 8

EDICIÓN:10/04/2024

Nombre: Juan Andrés Trujillo Sánchez.

Cargo: Oficial de Protección de Datos Concentrix

Nombre: Bruno Soares

Cargo: Data Privacy Analyst Concentrix

Nombre: Natalia González Lewis

Cargo: Gerente de Cumplimiento Concentrix

Nombre: Juan Andrés Trujillo Sánchez.

Cargo: Oficial de Protección de Datos Concentrix

Nombre: Natalia González Lewis

Cargo: Gerente de Cumplimiento

Nombre: Fernando Moreno

Cargo: Director de Seguridad Corporativa Concentrix

INDICE



1. INTRODUÇÃO
2. OBJETIVO
3. ALCANCE
4. DEFINIÇÕES
5. NORMATIVA APLICÁVEL
6. PRINCÍPIOS NORTEADORES APLICÁVEIS EM MATÉRIA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS
7. TRANSMISSÃO E TRANSFERÊNCIA DE DADOS PESSOAIS
8. VERACIDADE E TRANSFERÊNCIA DE DADOS PESSOAIS
9. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO
10. CONSULTA DA POLÍTICA
11. DIREITO DOS TITULARES

12. PROCEDIMENTO PARA EXERCER OS DIREITOS DOS TITULARES
 - 12.1 MEIOS DE ENVIO DA SOLICITAÇÃO
 - 12.2 FORMA DE APRESENTAR A SOLICITAÇÃO
 - 12.3 TRÂMITE DA SOLICITAÇÃO

13. DEVERES DA CONCENTRIX COMO RESPONSÁVEL E/OU ENCARREGADO DO TRATAMENTO
14. TRATAMENTO
15. FINALIDADES DO TRATAMENTO
16. PRAZO DO TRATAMENTO
17. INFORMAÇÃO E DADOS PESSOAIS QUE TRATAMOS
 - 17.1 COMO RESPONSÁVEIS
 - 17.2 COMO ENCARREGADOS
 - 17.3 CATEGORÍAS DE DADOS QUE PODEM SER TRATADOS

18. TRATAMENTO DE DADOS SENSÍVEIS

19. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS CONFORME NORMATIVA ESPECIAL
 - 19.1 NORMATIVA APLICÁVEL NA EUROPA: REGULAMENTO EUROPEU DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (GDPR)

20. VIGÊNCIA E MODIFICAÇÕES À POLÍTICA DE PRIVACIDADE
21. HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES
22. FLUXO DE APROVAÇÃO

Versão: Esta Política de Privacidade foi atualizada pela última vez em 15 de fevereiro de 2024.

1. INTRODUÇÃO

Esta Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais ("Política") é um acordo legalmente vinculativo entre os Titulares da Informação (como definido mais adiante) e a Concentrix. Consequentemente, este documento rege, entre outros aspectos, o acesso e uso de qualquer site e aplicativos da Concentrix, incluindo o uso ou tentativa de uso dos produtos e serviços oferecidos por esta última. Além disso, considera-se que o uso do site da Concentrix constitui seu consentimento para estar vinculado a esta Política e será exigível da mesma maneira que se tivesse assinado este documento.

Quando o usuário, cliente, fornecedor, empregado, candidato e/ou um Titular (como definido mais adiante) fornece seus Dados Pessoais através de qualquer canal ou meio estabelecido pela Concentrix, eles autorizam o Tratamento de seus Dados Pessoais de acordo com o estipulado nesta Política.

Esta Política aplica-se a todos os países da América Latina onde a Concentrix oferece seus produtos e/ou serviços e para todos os processos a nível interno. Em caso de qualquer conflito, divergência e/ou inaplicabilidade, deverão ser observadas as leis locais aplicáveis ao tratamento.

2. OBJETIVO

O grupo de sociedades comerciais que compõem a Concentrix, reconhece a importância da segurança, privacidade e confidencialidade da informação pessoal que os usuários, clientes, fornecedores, empregados, parceiros comerciais, candidatos e/ou terceiros podem fornecer e/ou transferir para a Concentrix através dos vários canais habilitados, tais como, mas não limitados a: sites, aplicativos, redes sociais, documentos físicos e/ou digitais.

Como resultado, a Concentrix está comprometida com: (i) a proteção eficaz dos direitos dos Titulares⁹; e (ii) o Tratamento¹⁰ adequado dos Dados Pessoais¹¹ conforme a normativa aplicável em matéria de privacidade e proteção de Dados Pessoais.

Portanto, o objetivo desta Política é comunicar aos interessados o quadro geral e os parâmetros do Tratamento dos Dados Pessoais pela Concentrix.

⁹ Como se definirá adiante

¹⁰ Ibidem

¹¹ Op. Cit.

3. ALCANCE

O escopo desta Política é definir e comunicar aos usuários, clientes, fornecedores, empregados, candidatos e, em geral, aos Titulares todas as condições e diretrizes aplicáveis ao tratamento dos Dados Pessoais realizados pela Concentrix. O objetivo é fortalecer o nível de confiança entre o Responsável e os Titulares em relação à obtenção, registro, manejo, Transferência e Tratamento dos dados pessoais realizados pela Concentrix no exercício ordinário de suas atividades empresariais, o que inclui: (i) informações relevantes sobre o Responsável pelo Tratamento; (ii) o tipo de informação que será tratada; (iii) as finalidades do Tratamento; (iv) a duração do Tratamento; (v) as medidas de segurança e confidencialidade aplicáveis; (vi) os direitos dos Titulares da Informação; e (vii) o procedimento para realizar consultas e reclamações quando assim requerido pelos Titulares.

4. DEFINIÇÕES

Esta Política é regida pelos seguintes termos:

4.1. Autorização ou Consentimento do titular: Consentimento prévio, expresso e informado do Titular para realizar o Tratamento dos Dados Pessoais. Existem certas exceções à exigência dessa autorização, que variam de acordo com a normativa aplicável em cada país.

Nota Esclarecedora: Na legislação do Brasil, de acordo com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados), art. 7, existem diversas bases legais que permitem o tratamento de dados pessoais, que incluem, além da autorização (consentimento) do titular, outras 9 (nove) possibilidades.

4.2. Autoridade de Proteção de Dados: É a autoridade encarregada em cada país de supervisionar e garantir que no Tratamento dos Dados Pessoais sejam respeitados os princípios, direitos e garantias dos Titulares.

4.3. Aviso de Privacidade: É o documento físico, eletrônico ou em qualquer outro formato, conhecido ou por conhecer, que é disponibilizado ao Titular com o objetivo de informar sobre o Tratamento de seus Dados Pessoais. No aviso de Privacidade, informa-se aos Titulares sobre a existência das políticas de Tratamento de informação que serão aplicáveis, a forma de acessá-las e as características do Tratamento que se pretende dar aos Dados Pessoais.

4.4. Base de Dados: Conjunto organizado de Dados Pessoais que são objeto de Tratamento.

4.5. Cessionário: Pessoa que por sucessão ou transmissão adquire os direitos de outra pessoa.

4.6. Cookies: São pequenos arquivos de texto que os servidores web colocam no seu dispositivo; são projetados para armazenar informações básicas e ajudar os sites e

aplicações a reconhecer o seu navegador. O usuário deve consultar o(s) seu(s) navegador(es) web para modificar a configuração dos cookies. Em caso de eliminar ou não aceitar cookies, é possível que se percam certas funcionalidades do site.

- 4.7. Consulta ou solicitação:** Refere-se ao pedido do Titular dos Dados Pessoais ou das pessoas autorizadas por este e/ou pela lei para conhecer, retificar, atualizar, modificar e/ou exercer qualquer direito de habeas data relacionado com a informação que tenha sido fornecida à Concentrix e repouse em bases de dados ou arquivos.
- 4.8. Dado(s) Pessoal(is):** Qualquer informação vinculada ou que possa ser associada a uma ou mais pessoas naturais determinadas ou determináveis.
- 4.9. Dados sensíveis:** Entende-se por dados sensíveis aqueles que afetam a intimidade do Titular ou cujo uso indevido pode gerar sua discriminação, tais como aqueles que revelem a origem racial ou étnica, a orientação política, as convicções religiosas ou filosóficas, a pertença a sindicatos, organizações sociais, de direitos humanos ou que promovam interesses de qualquer partido político ou que garantam os direitos e garantias de partidos políticos de oposição, bem como os dados relativos à saúde, à vida sexual e os dados biométricos.
- 4.10. Direitos ARCO ou Direitos do titular da informação ou Habeas Data (quando aplicável):** Direito que toda pessoa tem de conhecer, atualizar e retificar as informações que tenham sido recolhidas sobre ela em arquivos e bancos e/ou bases de natureza pública ou privada.
- 4.11. Encarregado do Tratamento:** Pessoa natural ou jurídica, pública ou privada, que por si mesma ou em associação com outros, realiza o Tratamento de Dados Pessoais por conta do Responsável pelo Tratamento.
- Nota Esclarecedora:** Na normativa aplicável no Brasil, a definição anterior corresponde ao termo: Operador.
- 4.12. Normas corporativas Vinculantes:** Constitui um dos mecanismos legais estabelecidos pela lei que permite as transferências de informação dentro de um Grupo Empresarial. Na ausência de normativa de proteção de dados na jurisdição onde a Concentrix presta seus serviços, aplicar-se-ão as normas corporativas vinculantes e/ou boas práticas em matéria de proteção de dados pessoais.
- 4.13. Oficial de Proteção de Dados Pessoais e/ou Delegado e/ou Líder Local de Proteção de Dados:** É a pessoa natural que cumpre com o perfil estabelecido pela lei e que tem como função a vigilância e controle sobre a aplicação da Política de Tratamento de Dados Pessoais e outras políticas e procedimentos relacionados.

Nota: No Brasil, a definição correspondente é "Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (Data Protection Officer)".

4.14. Responsável pelo Tratamento: Pessoa natural ou jurídica, pública ou privada, que por si mesma ou em associação com outros, decide sobre as bases de dados e/ou o Tratamento dos dados.

Nota: No Brasil, a definição correspondente é "Controlador". Titular(es): Pessoa natural cujos Dados Pessoais sejam objeto de Tratamento.

4.15. Tratamento: Qualquer operação ou conjunto de operações sobre Dados Pessoais, tais como a coleta, armazenamento, uso, circulação ou supressão.

4.16. Transferência de dados: Esta definição varia de acordo com a normativa aplicável em cada país. No caso da Colômbia, é uma comunicação de dados que ocorre entre dois sujeitos responsáveis pelo tratamento dos dados dentro (transferência nacional) ou fora de um país (transferência internacional).

4.17. Transmissão: Esta definição varia de acordo com a normativa aplicável em cada país. No caso da Colômbia, é uma comunicação de dados que o responsável pelos dados faz ao encarregado dos dados dentro (transmissão nacional) ou fora de um país (transmissão internacional).

4.18. Violação da segurança de Dados Pessoais: Toda violação da segurança que cause a destruição, perda ou alteração acidental ou ilícita dos Dados Pessoais armazenados, processados ou transmitidos, ou a comunicação ou acesso não autorizado a tais dados.

4.19. Incidente e/ou Violação da segurança de Dados Pessoais: Refere-se a qualquer violação dos códigos de segurança ou a destruição, perda, alteração, roubo, comunicação e/ou acesso não autorizado de dados pessoais.

5. NORMATIVA APLICÁVEL¹²

República de Colômbia:	<ul style="list-style-type: none"> • Ley Estatutaria 1581 de 2012; • Ley Estatutaria 1266 de 2008 • Ley 2157 de 2021; • Decreto 1377 de 2013; y • Decreto 1074 de 2015.
Estados Unidos Mexicanos:	<ul style="list-style-type: none"> • La Ley Federal de Protección de Datos Personales del 5 de julio de 2010; y

¹² As normas descritas nesta seção são aquelas aplicáveis na data da última atualização deste documento. Caso entrem em vigor novas regulamentações sobre Proteção de Dados, estas serão entendidas como incluídas e serão aplicáveis pela Concentrix LATAM, mesmo que até o momento não tenham sido incluídas nesta seção.

	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales (LFPDPP).
República Federativa de Brasil:	<ul style="list-style-type: none"> Lei N° 13.709 de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Decreto N° 10.474, de 2020 Decreto N° 11.202 de 2022
República de Panamá:	<ul style="list-style-type: none"> Ley 81 de Protección de Datos Personales; y Decreto Ejecutivo 285 de 2021.
República de Nicaragua:	<ul style="list-style-type: none"> Ley 787 de 2012.
República del Perú:	<ul style="list-style-type: none"> Ley No. 29733 de 2011 Decreto Supremo n° 003-2013-JUS de 21 de marzo de 2013, mediante el cual se aprueba el Reglamento de la Ley de Protección de Datos n° 29.733. Decreto Supremo N° 029-2021-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1412 de 2018 - Ley de Gobierno Digital del Estado Peruano.
Puerto Rico:	<ul style="list-style-type: none"> “Ley de Información al Ciudadano sobre la Seguridad de Bancos de Información” (“Ley Núm. 11-2005”) Reglamento sobre Información al Ciudadano sobre Seguridad de Bancos de Información (“Reglamento Núm. 7376-2007”) Ley de Notificación Pública de Privacidad” (“Ley Núm. 39-2012”) Reglamento para Implantar la Publicación de la Política de Privacidad en el Manejo de Datos Privados y Personales de Ciudadanos según Recopilados por Comercios en Puerto Rico (“Reglamento Núm. 8568 - 2015”)- DACO
República de El Salvador:	<ul style="list-style-type: none"> Ley de Protección de Datos Personales y Habeas Data¹³.
República de Guatemala¹⁴:	<ul style="list-style-type: none"> Disposiciones constitucionales relacionadas a los derechos al reconocimiento a la dignidad humana, a la privacidad, a la intimidad, al honor y al derecho a la protección de datos o autodeterminación informativa

¹³ Em maio de 2021, o presidente vetou o projeto de lei de proteção de dados pessoais de El Salvador e devolveu-o ao legislativo para apreciação, pelo que esta lei não está em vigor até à data.

¹⁴ Não existe legislação específica sobre o tema dos dados pessoais na data da última atualização deste documento. No entanto, aplicam-se os parâmetros gerais da regulamentação geral aqui descrita, bem como as Políticas e Procedimentos estabelecidos para a Concentrix.

República de Honduras¹⁵:	<ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones constitucionales relacionadas al derecho al habeas data, los derechos al reconocimiento a la dignidad humana, a la privacidad, a la intimidad, al honor, a la propia imagen, a la inviolabilidad y al secreto de las comunicaciones y documentos privados. • Jurisprudencia del Tribunal Constitucional de Honduras
República de Ecuador	<ul style="list-style-type: none"> • Ley Orgánica De Protección de Datos • Reglamento 904 de 2023
República de Chile	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 19628 del 1998 • Ley 19812 del 2023 • Ley 20463 de 2010 • Ley 20521 de 2011 • Ley 20575 de 2012 • Ley 21214 de 2020 • Ley 21504 de 2022 • Decreto 779 de 2000

6. PRINCÍPIOS REGENTES APLICÁVEIS EM MATÉRIA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS.

Os princípios que se estabelecem a seguir constituem os parâmetros gerais que a Concentrix aplica e salvaguarda no exercício dos processos de captura, registro, manejo, uso e Tratamento de Dados Pessoais:

6.13. Princípio da legalidade em matéria de Tratamento de dados: O Tratamento dos Dados Pessoais será realizado dentro do marco legal vigente e de acordo com a autorização concedida pelo Titular.

6.14. Princípio da finalidade: O Tratamento deve obedecer a uma finalidade legítima de acordo com a lei, a qual deve ser informada ao Titular.

6.15. Princípio da liberdade: O Tratamento só pode ser exercido com o consentimento prévio, expresse e informado do Titular. Os Dados Pessoais não poderão ser obtidos ou divulgados sem prévia autorização ou na ausência de mandato legal ou judicial que releve o consentimento.

6.16. Princípio da veracidade e qualidade: A informação sujeita a Tratamento deve ser veraz, completa, exata, atualizada, comprovável e compreensível. Proíbe-se o Tratamento de dados parciais, incompletos, fracionados ou que induzam a erro.

6.17. Princípio da transparência: No Tratamento deve garantir-se o direito do Titular a obter do Responsável pelo Tratamento ou do Encarregado do Tratamento, a

¹⁵ Ibidem

qualquer momento e sem restrições, informação acerca da existência de dados que lhe concernam.

- 6.18. Princípio de acesso e circulação restrita:** O Tratamento está sujeito aos limites que se derivam da natureza dos Dados Pessoais e das disposições da lei. Nesse sentido, o Tratamento só poderá ser feito por pessoas autorizadas pelo Titular e/ou pelas pessoas previstas na lei. Os Dados Pessoais, salvo a informação pública, não poderão estar disponíveis na Internet ou outros meios de divulgação ou comunicação massiva, salvo que o acesso seja tecnicamente controlável para oferecer um conhecimento restrito apenas aos Titulares ou terceiros autorizados conforme a lei.
- 6.19. Princípio da segurança:** A informação sujeita a Tratamento pelo Responsável ou Encarregado deverá ser manuseada com as medidas técnicas, humanas e administrativas que sejam necessárias para conceder segurança aos registros, evitando sua adulteração, perda, consulta, uso ou acesso não autorizado ou fraudulento.
- 6.20. Princípio da confidencialidade:** Todas as pessoas que intervenham no Tratamento de Dados Pessoais que não tenham a natureza de públicos estão obrigadas a garantir a reserva da informação, inclusive depois de finalizada sua relação com alguma das tarefas que compreende o Tratamento, podendo apenas realizar fornecimento ou comunicação de Dados Pessoais quando isso corresponda ao desenvolvimento das atividades autorizadas na lei e nos termos da mesma.
- 6.21. Princípio da minimização de dados:** O Tratamento dos Dados Pessoais será adequado, pertinente e limitado ao necessário em relação com as finalidades para os quais são tratados.
- 6.22. Princípio da limitação do prazo de conservação:** O Tratamento dos Dados Pessoais será realizado durante o tempo que seja razoável e necessário de acordo com as finalidades que justifiquem o Tratamento. Uma vez cumpridas as finalidades do Tratamento e sem prejuízo de normas legais que disponham o contrário, proceder-se-á à supressão dos Dados Pessoais fornecidos.
- 6.23. Princípio da proteção dos Dados desde o desenho e por defeito:** O Tratamento dos Dados Pessoais deverá ser realizado conforme medidas técnicas e organizativas pertinentes, tanto no momento de determinar os meios a utilizar como no momento do próprio Tratamento.
- 6.24. Princípio da Responsabilidade demonstrada ou “Accountability”:** O Tratamento dos Dados Pessoais deverá estar acreditado e suportado em registros manuais, políticas, guias etc.

7. TRANSMISSÃO E TRANSFERÊNCIA DE DADOS PESSOAIS

A Concentrix pode precisar da Transmissão ou Transferência de Dados Pessoais entre as sociedades que fazem parte do grupo e/ou para companhias aliadas, incluindo terceiros provedores de produtos ou serviços. Para estes efeitos, a Transmissão ou Transferência de informações deverá respeitar os requisitos legais pertinentes, tais como os níveis de adequação de cada país, Normas Corporativas Vinculantes, assim como nossas Políticas e Procedimentos internos.

Em qualquer caso, a entrega, Transmissão ou Transferência será feita após a assinatura dos documentos e/ou salvaguardas legais que sejam necessários para garantir a confidencialidade da informação em conformidade com a normativa local aplicável. Além disso, em cumprimento de deveres legais, a Concentrix poderá fornecer informações pessoais a entidades judiciais ou administrativas.

8. VERACIDADE E ATUALIZAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

Os usuários, clientes, fornecedores, empregados e candidatos da Concentrix têm o dever de fornecer informações pessoais verdadeiras e precisas, bem como mantê-las atualizadas para possibilitar a prestação dos serviços contratados e/ou prestados, assim como para os demais serviços que sejam necessários.

A Concentrix presume a veracidade das informações fornecidas pelos usuários, clientes, fornecedores, empregados e candidatos, e, portanto, assume que estas estão atualizadas, não assumindo a obrigação de verificar sua identidade nem a veracidade, vigência, suficiência e autenticidade dos dados que cada um deles forneça. Da mesma forma, não assumirá responsabilidade por danos e/ou prejuízos de qualquer natureza que possam ter origem na falta de veracidade, vigência, suficiência ou autenticidade da informação e dados pessoais, incluindo danos e prejuízos que possam ser devidos à homonímia ou à suplantação da identidade.

9. IDENTIFICAÇÃO E CONTATO DO RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO

Quando a Concentrix atua como responsável pela informação, dependendo do país, as filiais que agem como responsáveis pela informação são as seguintes:

9.1. República de Colômbia:

9.1.1. ONELINK S.A.S.:

- NIT: 900.964.443-0
- Dirección: Centro Comercial Aventura, Piso 7, Carrera 52#65-91, Medellín, Colombia.
- Teléfono: (+604) 3565471
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.1.2. GETCOM COLOMBIA S.A.S.:

- NIT: 900.596.020-1
- Dirección: Diagonal 55 # 37-41, Medellín, Colombia.
- Teléfono: (+604) 4443820
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.1.3. EXPERTS COLOMBIA S.A.S

- NIT: 900.801.459-9
- Dirección: Carrera 52#65-61, Medellín, Colombia
- Teléfono: (+604) 3565471
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.1.4. GETCOM SERVICIOS S.A.S.:

- NIT: 900.733.568-1
- Dirección: Diagonal 55 AV. 37-41, Bello, Antioquia.
- Teléfono: (+604) 4443820
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.1.5. ONELINK INTERNATIONAL S.A.S.:

- NIT: 901.443.600-9
- Dirección: AC 19 #28-80, Bogotá D.C.
- Teléfono: (+604) 4443820
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.1.6. CONCENTRUX CVG CUSTOMER MANAGEMENT COLOMBIA S.A.S.

- NIT: 900.319.696-1
- Dirección: Calle 127 # 7ª – 28
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.1.7. ENCORE RECEIVABLE MANAGEMENT, INC – SUCURSAL COLOMBIA

- NIT: 901.675.255-6
- Dirección: Calle 90 #16 - 44
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.2. Estados Unidos Mexicanos:

9.2.1. ONELINK MEXICO S.A. DE C.V.

- OME180514IG2
- Dirección: BOULEVARD 300 ENTRE CALLE CDA MEZTISOS - VILLAS DEL REY - CAJEME- OBREGÓN SONORA- MÉXICO. CIUDAD DE OBREGÓN
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.2.2. ONELINK SERVICIOS S.A. DE C.V.

- OSE180514FS7
- Dirección: BOULEVARD 300 ENTRE CALLE CDA MEZTISOS - VILLAS DEL REY - CAJEME- OBREGÓN SONORA- MÉXICO. CIUDAD DE OBREGÓN
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.2.3. PROTECCION.DEDATOS@CONCENTRIX.COM MEXICO, S. de R.L. de C.V.

- WME200130D21
- Dirección: Lic. Jose Benitez #2450, Piso 1, Oficina 102, Colonia Obispado, C.P. City of Monterrey, Nuevo León
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.2.4. CONCENTRIX SERVICES MEXICO S.A. de la C.V.

- MWO010504DZ6
- Dirección: Av. Insurgentes Sur 700, Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.2.5. CONCENTRIX CATALYST TECHNOLOGY MEXICO SA DECV

- SME131219M48
- Dirección: Heroico Colegio Militar # 4709-3, Col.Nombre de Dios, CP.31105, Chihuahua, Chih., Mexico
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.3. República de Panamá:

9.3.1. ONELINK HOLDINGS S.A.

- 2607715-1-834830 DV 47
- Dirección: Scotia Plaza, 11th Floor, Federico Boyd Ave. and 51st Street, PO Box 0816-03356 Panama, Rep. of Panama. Ciudad de Panamá
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.4. República del Perú:

9.4.1. PROTECCION.DEDATOS@CONCENTRIX.COM PERÚ SAC

- RUC: 20606433329
- Dirección: Calle Santa Inés Nro. 115, Urbanización Industrial Santa Rosa, distrito Ate. Perú
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.4.2. BPO CONSULTING SAC

- RUC: 20525011993
- Dirección: Jirón Marcos Farfán, n° 3468. Lima
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.4.3. KAYNI.COM SAC

- RUC: 20605137556
- Dirección: Av. Petit Thouars Nro. 4635 Int. 202, urb. Barboncito, distrito Miraflore
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.5. República de Guatemala:

9.5.1. ONELINK SOLUTIONS GUATEMALA S.A.

- 9001925-3
- Dirección: 15 Avenida 17-40 zona 13, Torre 1, Nivel 1 Edificio Tetra Center, Ciudad de Guatemala
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.5.2. ONELINK GUATEMALA S.A.

- 8715199-5
- Dirección: 15 Avenida 17-30 Zona 13, Oficina 201, Guatemala, Guatemala
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.5.3. INVERSIONES XPERTS GUATEMALA S.A.

- 8745112-3
- Dirección: 15 Avenida 17-40 zona 13, Torre 1, Nivel 1 Edificio Tetra Center, Ciudad de Guatemala
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.5.4. TRANSACTEL HONDURAS S.A.

- 8019009220240
- Dirección: Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central COL. San Carlos Centro Comercial Los Castaños.
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.6. República de Nicaragua

9.6.1. ONELINK NICARAGUA S.A.

- J0310000251843
- Dirección: Barrio Largaespada. B. Largaespada Busto Jose Marti 3 C al Este 1 C al Norte
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.6.2. ONELINK BPO S.A.

- J0310000294585
- Dirección: Plaza El Sol 2 C. Sur, 1 C. Este, Casa No. 26, Los Robles Managua
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.6.3. XPERTS NICARAGUA S.A.

- J0310000301115
- Dirección: Plaza El Sol 2 C. Sur, 1 C. Este, Casa No. 26, Los Robles Managua
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.6.4. CONCENTRIX NICARAGUA

- J0310000042276

- Dirección: Parque Tecnológico Inversiones Idomar, S.A. De los semáforos de Enel Central 700 metros al sur.
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.7. República de El Salvador:

9.7.1. ONELINK S.A. DE C.V.

- 0501-140514-101-9
- Dirección: Avenida Albert Einstein y Bulevar, San Salvador. El Salvador
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.7.2. TETEL S.A. DE C.V.

- 0501-180614-101-1
- Dirección: Avenida Albert Einstein y Bulevar, San Salvador. El Salvador
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.7.3. GETCOM INTERNATIONAL S.A. DE C.V.

- 0614-311012-102-1
- Dirección: Boulevard Los Próceres, Colonia Palermo Edificio Ex Panades, No. 350, Frente a UCA, San Salvador, San Salvador.
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.7.4. RH-T S.A. DE C.V.

- 0614-150513-103-1
- Dirección: Avenida Albert Einstein y Bulevar, San Salvador. El Salvador
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.7.5. CONCENTRIX CVG GLOBAL SERVICES EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

- 0614-170504-101-0
- Dirección: 63 Avenida sur y alameda Roosevelt, colonia General Escalon, Centro Financiero Gigante, San Salvador
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.8. República de Honduras:

9.8.1. TRANSACTEL HONDURAS S.A.

- 8019009220240
- Dirección: Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central COL. San Carlos Centro Comercial Los Castaños.
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.8.2. Concentrix CVG Global Services Honduras, S.A.

- 8-019-012488985
- Dirección: Bulevar de Armendra, Rio Blanco, Altia Business Park, torre 2 piso 3 Sam Pedro Sula
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.9. República Federativa de Brasil:

- 9.9.1. SERVICES TECH INOVAÇÃO E TECNOLOGIA EM RELACIONAMENTO LTDA.
- CNPJ: 00.584.567/0001-52
 - Endereço: Rua Marechal Deodoro, 314, 11º andar, Curitiba/PR, CEP 80.010-010
 - Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com
- 9.9.2. CONCENTRIX BRASIL TERC PROC SERV ADM TEC EMP LTDA – HQ
- 19.447.199/0001-29
 - Dirección: Av. Francisco Matarazzo nº 1.500, Ed, Los Angeles - 5 e 6 Andares, Agua Branca, São Paulo - SP, CEP: 05.001-100
 - Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com
- 9.9.3. CONCENTRIX BRASIL TERC PROC SERV ADM TEC EMP LTDA - BF I
- 19.447.199/0004-71
 - Rua Achilles Orlando Curtolo, 429, Parque Industrial Tomas Edson, São Paulo – São Paulo – Brazil – CEP: 01.144-010
 - Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com
- 9.9.4. CONCENTRIX BRASIL TERC PROC SERV ADM TEC EMP LTDA - BF IV
- 19.447.199/0008-03
 - Dirección: Rua Tagipuru 00906, Barra Funda, São Paulo-SP, CEP:01.156-000
 - Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com
- 9.9.5. CONCENTRIX BRASIL TERC PROC SERV ADM TEC EMP LTDA – BA
- 19.447.199/0002-00
 - Dirección: Alameda Araguaia, n.º 2104, Centro Empresarial Araguaia, Conjuntos 13A e 14A, Alphaville, Barueri, Estado de São Paulo, CEP: 06455-906
 - Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com
- 9.9.6. CONCENTRIX BRASIL TERC PROC SERV ADM TEC EMP LTDA – FTZ
- 19.447.199/0005-5
 - Dirección: Rua Goncalves Ledo 777, 2 ao 6 andar e 16 ao 19 andar , Centro, Fortaleza - CE, CEP: 60.110-261
 - Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.10. República Dominicana

- 9.10.1. CONCENTRIX CVG INTERNATIONAL HOLDING, LTD.
- 130184102
 - Dirección: Zona Franca San Isidro, autopista Coronel Fernández Domínguez
 - Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.11. Curazao

- 9.11.1. CNXC SERVICES CURAÇÃO B.V

	POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: CM-T-R-S-008
		VERSIÓN 8
		EDICIÓN:10/04/2024

- 163004
- Dirección: Kaya W.F.G. (Jombi) Mensing 36, Willemstad, Curaçao
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.12. Jamaica

9.12.1. CNX SERVICES JAMAICA LIMITED

- 002672936
- Dirección: MONTEGO BAY, 6 East Street, WHITESANDS BEACH P.O., ST JAMES, JAMAICA
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

9.13. República de Argentina

9.13.1. ABC CONSULTING S.A.

- 30709035262
- Dirección: Patagones 2740 2o Piso, Capital Federal, Ciudad Autónoma de Buenos Aires
- Correo electrónico: proteccion.dedatos@concentrix.com

10. OFICIAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

Por disposição regulamentar, regras corporativas vinculativas e cumprimento das boas práticas da Concentrix, estabelece que o seu Encarregado de Privacidade de Dados/Encarregado de Proteção de Privacidade é:

- Nome: Juan Andrés Trujillo Sánchez
- E-mail: juan.trujillo@concentrix.com
- Endereço: Calle 63 número 24 – 80, ed. Canapro, Bogotá D.C.

11. CONSULTA DA POLÍTICA

A Concentrix disponibiliza esta Política aos Titulares dos Dados Pessoais em seu portal corporativo no seguinte endereço: <https://www.concentrix.com/privacy-policy>. Além disso, esta política será divulgada em outros meios adequados de propriedade da Concentrix. Note que a Concentrix pode modificar a política a qualquer momento, anunciando em seu site oficial ou em qualquer um de seus canais de comunicação oficiais

Da mesma forma, esta política será divulgada noutros meios de comunicação adequados propriedade da Concentrix.

Nota: A Concentrix poderá modificá-lo a qualquer momento, mediante aviso no seu site oficial ou em qualquer um dos seus canais de comunicação oficiais.

12. DIREITOS DOS TITULARES

Os Titulares dos Dados Pessoais têm os seguintes direitos, além daqueles concedidos por lei:

- 12.1.** Conhecer, atualizar e retificar suas informações e dados pessoais frente à entidade Responsável pelo Tratamento ou Encarregada do Tratamento de suas informações e Dados Pessoais;
- 12.2.** Solicitar prova da autorização concedida ao Responsável pelo Tratamento, exceto quando expressamente se exclua como requisito para o Tratamento;
- 12.3.** Ser informado pelo Responsável ou pelo Encarregado, mediante solicitação, sobre o uso dado a seus Dados Pessoais;
- 12.4.** Acessar suas informações e Dados Pessoais que foram objeto de Tratamento: O titular tem o direito de acessar seus dados pessoais que foram tratados pela Concentrix, mediante solicitação prévia, nos termos da normativa vigente aplicável.
- 12.5.** Apresentar queixas às Autoridades de Proteção de Dados: O titular pode apresentar queixas às Autoridades de Proteção de Dados por violações ao regime de proteção de Dados Pessoais que lhe seja aplicável.
- 12.6.** Limitar ou opor-se a qualquer momento ao Tratamento de seus Dados Pessoais: O titular pode, a qualquer momento, limitar ou opor-se ao Tratamento de seus Dados Pessoais pelo Responsável ou pelo Encarregado do Tratamento. Caso solicite a limitação, o Responsável deverá obter uma nova autorização do Titular, que se ajuste à limitação solicitada.
- 12.7.** Solicitar a portabilidade dos Dados Pessoais ao Responsável pelo Tratamento: O titular pode solicitar que o Responsável pelo Tratamento transfira seus Dados Pessoais fornecidos para outro Responsável.
- 12.8.** Revogar a autorização e/ou solicitar a supressão do dado: O titular pode revogar a autorização e/ou solicitar a supressão do dado quando o Tratamento não respeitar os princípios, direitos e garantias constitucionais e legais. A revogação e/ou supressão procederão quando a Autoridade de Proteção de Dados Pessoais determinar que, no Tratamento, o Responsável ou o Encarregado incorreram em condutas contrárias à lei. Além disso, o titular pode solicitar a supressão do dado quando o Tratamento já não for necessário para os fins pelos quais foram coletados, a autorização do Tratamento for revogada, ou se opuser ao Tratamento.
- 12.9.** Acessar gratuitamente seus Dados Pessoais que foram objeto de Tratamento: O titular tem o direito de acessar gratuitamente seus Dados Pessoais que tenham sido objeto de Tratamento.

12.10.Outros direitos do Titular conforme a normativa aplicável: O titular tem outros direitos conforme a normativa que seja aplicável ao seu caso.

13. PROCEDIMIENTO PARA EXERCER OS DIREITOS DOS TITULARES

Os titulares da informação podem entrar em contato com a Concentrix para exercer seus direitos por meio de consultas, solicitações e reclamações. Este processo é definido para garantir que os titulares possam efetivamente exercer seus direitos em relação aos seus dados pessoais.

A presente política define o procedimento geral para o exercício dos direitos por parte dos Titulares da informação, sem prejuízo da aplicação de estipulações e procedimentos específicos que as leis locais de cada território possam contemplar. Em caso de discrepância entre o procedimento geral e as estipulações ou procedimentos específicos contidos nas normas locais aplicáveis de cada território, prevalecerão as estipulações específicas que a legislação correspondente estabelecer.

13.1 MEIOS DE ENVIO DA SOLICITAÇÃO (CORREIO, BALCÃO, FAX E/OU E-MAIL).

As solicitações podem ser apresentadas por meio físico e/ou digital, dependendo do país onde são realizadas, através dos canais habilitados pela organização, que são mencionados no capítulo 9 deste documento, exceto os e-mails ali mencionados.

Para todas as filiais e subsidiárias que compõem a Concentrix, o principal meio de envio de solicitações relacionadas à proteção de dados pessoais é o e-mail: proteccion.dedatos@concentrix.com

Para a Colômbia, os métodos de envio de solicitação são os seguintes:

- iii) Pessoalmente, seja verbalmente ou por escrito, nos espaços físicos designados pela Concentrix para esse fim, como os escritórios localizados em: Calle 63 # 24 – 80, Bogotá - Colômbia.
- iv) Por e-mail: **proteccion.dedatos@concentrix.com**

13.2. FORMA DE APRESENTAR A SOLICITAÇÃO

- O Titular da informação e/ou quem exerce o direito em seu nome deve comprovar sua Titularidade a fim de evitar a perda, consulta, uso ou acesso não autorizado ou fraudulento por uma pessoa diferente do Interessado e/ou que não tenha mandato legal para agir em nome deste.
- A comprovação da Titularidade pelo Titular será realizada mediante o envio de: cópia física ou digital do documento de identificação pertinente, de acordo com o meio de apresentação da consulta.

- Quando o pedido for feito por pessoa que não seja o Titular, o terceiro deverá comprovar devidamente a situação jurídica ou mandato para agir em nome do Titular, enviando os documentos que o suportam.
- A solicitação para exercer qualquer um dos direitos mencionados deve ser apresentada por meio escrito, físico e/ou digital, pelos canais habilitados pela Organização para tal e identificados na presente Política de Privacidade.
- A solicitação do exercício de qualquer um dos direitos mencionados deve conter, no mínimo, a seguinte informação:
 - Nome do Interessado, de seu representante e/ou da pessoa que exerce o direito em seu nome, e número de identificação.
 - Petição concreta, precisa e justificada da consulta e do direito invocado.
 - Endereço físico e/ou eletrônica para notificações.
 - Documentos que suportam a solicitação (se aplicável)
 - Assinatura do peticionário, de acordo com o meio da solicitação.

A petição será gerida pela área e/ou delegado encarregado dentro da organização para a proteção de dados pessoais somente quando se possa comprovar a Titularidade e se cumpram os requisitos anteriormente nomeados.

13.3. TRÂMITE DA SOLICITAÇÃO

Se a solicitação resultar incompleta, Concentrix solicitará ao interessado dentro dos cinco (5) dias úteis seguintes à data de seu recebimento para que corrija as falhas. A informação requerida deve ser apresentada pelo solicitante dentro dos dois (2) meses seguintes ao requerimento; caso contrário, entender-se-á que desistiu da solicitação.

O prazo máximo que Concentrix tem para atender a solicitação é de quinze (15) dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data de seu recebimento. Quando não for possível atender a solicitação dentro desse prazo, informará ao interessado os motivos do atraso e a data em que sua solicitação será atendida, o que não poderá exceder os oito (8) dias úteis seguintes ao vencimento do primeiro termo.

Nota: No caso do Brasil, o prazo máximo para responder às solicitações é de quinze (15) dias corridos.

14. DEVERES DE CONCENTRIX COMO RESPONSÁVEL E/OU ENCARREGADO DO TRATAMENTO.

14.1. Concentrix, como Responsável pelo Tratamento dos Dados Pessoais, cumprirá com os seguintes deveres:

- Garantir ao Titular, em todo momento, o pleno e efetivo exercício de seus direitos;
- Solicitar e conservar cópia da respectiva autorização concedida pelo Titular;
- Informar devidamente ao Titular sobre a finalidade da coleta e os direitos que lhe assistem por virtude da autorização concedida;
- Conservar a informação sob as condições de segurança necessárias para impedir sua adulteração, perda, consulta, uso ou acesso não autorizado ou fraudulento;
- Garantir que a informação que forneça ao Encarregado do Tratamento seja veraz, completa, exata, atualizada, comprovável e compreensível;
- Informar ao Encarregado do Tratamento qualquer retificação, supressão ou limitação do Tratamento efetuado pelo Titular;
- Atualizar a informação, comunicando de forma oportuna ao Encarregado do Tratamento todas as novidades respeito dos dados que previamente lhe tenha fornecido e adotar as outras medidas necessárias para que a informação fornecida a este se mantenha atualizada;
- Retificar a informação quando for incorreta e comunicar o pertinente ao Encarregado do Tratamento;
- Fornecer ao Encarregado do Tratamento, segundo o caso, unicamente dados cujo Tratamento esteja previamente autorizado de conformidade com o previsto na legislação aplicável;
- Exigir ao Encarregado do Tratamento, em todo momento, o respeito às condições de segurança e privacidade da informação do Titular, assim como de seus direitos;
- Tramitar as consultas e reclamações formuladas nos termos sinalados na presente Política;
- Adotar um manual interno de políticas e procedimentos para garantir o adequado cumprimento da legislação e, em especial, para a atenção de consultas e reclamações;

- Informar ao Encarregado do Tratamento quando determinada informação se encontre em discussão por parte do Titular, uma vez se tenha apresentado a reclamação e não tenha finalizado o trâmite respectivo;
- Informar a pedido do Titular sobre o uso dado a seus dados;
- Informar à Autoridade de Proteção de Dados quando se apresentem violações aos códigos de segurança e existam riscos na administração da informação dos Titulares;
- Cumprir as instruções e requisitos emitidos pelas Autoridades de Proteção de Dados.

14.2. Concentrix, como Encarregado do Tratamento dos Dados Pessoais, cumprirá com os seguintes deveres:

- Tratar os Dados Pessoais de conformidade com as instruções do Responsável e as Autorizações dos Titulares;
- Informar ao Responsável sobre qualquer incidente de segurança que afete a integridade dos Dados Pessoais; e
- Coauxiliar o Responsável nas gestões que pela legislação aplicável lhe correspondam.

15. TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

A informação que consta nas bases de dados da Concentrix é submetida a diversas formas de Tratamento, como coleta, intercâmbio, atualização, processamento, reprodução, compilação, armazenamento, uso, sistematização e organização, todas elas de forma parcial ou total, em cumprimento das finalidades aqui estabelecidas. A informação pode ser entregue, transmitida ou transferida a entidades públicas, sócios comerciais, contratistas, afiliados e subsidiárias, sempre e quando se trate de cumprir com as finalidades a que se refere este documento e a normativa que seja aplicável.

Concentrix está comprometida com a proteção, segurança e confidencialidade dos Dados Pessoais e demais informações de seus usuários, clientes, fornecedores, empregados e candidatos. Para estes efeitos, Concentrix conta com políticas, procedimentos, padrões e estratégias de segurança da informação à medida das necessidades particulares e do tipo de informação, os quais podem mudar a qualquer momento a critério desta e cujo objetivo é proteger e preservar a integridade, confidencialidade e disponibilidade da informação e Dados Pessoais, independentemente do meio ou formato onde se encontrem, de sua localização temporária ou permanente, ou da forma em que estes sejam transmitidos.

Neste sentido, Concentrix apoia-se em ferramentas tecnológicas de segurança e implementa práticas de segurança reconhecidas na indústria que incluem: transmissão e armazenamento de informação sensível através de mecanismos seguros, uso de protocolos seguros, asseguramento de componentes tecnológicos, restrição de acesso à informação somente a pessoal autorizado, backup de informação, práticas de desenvolvimento seguro de software, entre outros.

Todo contrato de Concentrix com terceiros (contratistas, consultores externos, colaboradores temporários, etc.) que envolva o tratamento de informação e dados pessoais de nossos usuários, clientes, fornecedores, empregados e candidatos inclui um acordo de confidencialidade que detalha seus compromissos para a proteção e preservação da confidencialidade, integridade e privacidade destes.

16. FINALIDADES DO TRATAMENTO

A informação e Dados Pessoais coletados são utilizados para processar, confirmar, cumprir e prover os serviços adquiridos diretamente e/ou com a participação de outras companhias aliadas ou terceiros fornecedores de produtos e serviços da Concentrix. Além disso, os Dados Pessoais serão tratados para promover e publicitar as atividades e serviços da Concentrix, realizar transações financeiras de pagamentos ou cobranças, atender procedimentos legais, efetuar relatórios ou atender requerimentos de autoridades administrativas de controle e vigilância (nacionais ou internacionais), autoridades policiais, autoridades judiciais, entidades bancárias e/ou companhias de seguros (para fins administrativos internos e/ou comerciais), investigação de mercados, auditorias, relatórios contábeis, análises estatísticas, tarefas de faturamento, atividades de identificação de fraudes e prevenção de lavagem de ativos, para fins mercadotécnicos, publicitários ou de prospecção comercial e em geral aqueles tratamentos que se requerem para o desenvolvimento do objeto social de cada uma das sociedades comerciais que compõem Concentrix, incluindo, mas não limitando-se às aqui expostas e aquelas que se encontrem expressamente listadas nos respectivos consentimentos, as que guardarão uma estreita e previsível relação com as aqui expressamente contidas.

Abaixo, as finalidades do tratamento da informação de acordo com a categoria atribuída ao titular:

16.1. Tratamento de Dados Pessoais de Empregados e Candidatos:

A informação coletada pela Concentrix de seus empregados tem como finalidades principais:

- Armazenar os Dados Pessoais dos empregados, incluídos os obtidos durante o processo de seleção.
- Cumprir com as obrigações impostas pela legislação trabalhista aplicável aos empregadores e cumprir com as ordens emitidas pelas autoridades competentes para tais fins.

- Emitir certificações relativas à relação que o empregado tem com a Concentrix.
- Cumprir com as obrigações do Sistema de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho.
- Gerir as funções desenvolvidas pelos trabalhadores. Contatar familiares em casos de emergência.
- Coletar, armazenar, usar, suprimir, atualizar, circular, transferir ou transmitir os Dados Pessoais para desenvolver o objeto social da Concentrix.
- Contatar o Titular através de meios telefônicos, eletrônicos, SMS ou chats para realizar pesquisas, ofertas de trabalho, estudos e/ou confirmação de Dados Pessoais.
- Levar a cabo processos de seleção para acesso a um emprego, permanecer no mesmo ou candidatar-se a qualquer outro dentro da América.
- Realizar estudos sociodemográficos, de segmentação e perfilamento profissional para fins de bem-estar, retenção e gestão do talento humano e participar em capacitações, gestão de riscos comportamentais, estatísticos, prêmios, bônus, concursos, rifas e outros eventos organizados pela Concentrix.
- Autorizar a instalação de ferramentas de segurança informática e acompanhamento de desempenho laboral, produtividade, bem como qualquer ferramenta tecnológica e física que seja necessária para levar controle sobre comportamento, rendimento, competitividade e/ou produtividade.
- Verificar a informação pessoal, familiar, financeira, creditícia, comercial e laboral, nível acadêmico, aspectos trabalhistas de Segurança Social e outras que, sem afetar a privacidade, intimidade e dignidade do empregado, permita acesso.
- Realizar a verificação de antecedentes penais e disciplinares e a relativa ao controle e prevenção de fraude e riscos associados à lavagem de ativos e financiamento do terrorismo, incluída a verificação em listas de risco.
- Realizar o envio de informação, pesquisas, notificações e documentos relativos a processos disciplinares e promover a participação em atividades da Concentrix ou de terceiros vinculados, realizar pesquisas e qualquer outra atividade relacionada com fins derivados da relação laboral ou contratual e fins comerciais ou publicitários, através de mensagens de texto, e-mail, redes sociais, WhatsApp, entre outros similares e de igual categoria.
- Cumprir com deveres legais e compromissos contratuais, bem como o estipulado pela legislação do país em matéria fiscal, laboral, segurança social e proteção de Dados Pessoais conforme a legislação aplicável.

- Transmitir e transferir Dados Pessoais a clientes do Grupo Concentrix, sempre que tenha relação com as finalidades aqui descritas. Transmitir e transferir Dados Pessoais com a matriz, filiais ou subsidiárias das empresas do Grupo Concentrix.
- Transmitir os Dados Pessoais a nível nacional ou fora do país a terceiros com os quais o Responsável pela informação tenha assinado um contrato de processamento de dados; e/ou com quem o Responsável tenha relação contratual e seja necessário entregar a informação para o cumprimento do objeto contratado e com terceiros e/ou aliados comerciais para o desenvolvimento de obrigações legais e contratuais, tais como empresas de serviços em seleção de pessoal, empresas de vigilância, entre outros.
- Gerir e oferecer programas de bem-estar corporativo e planejar atividades empresariais.
- Entregar informação a entidades externas certificadoras de qualidade.
- Fornecer Dados Pessoais para controle e verificação por parte de auditores externos para processos de licitação e/ou contratação, incluindo clientes da Concentrix.

16.2. Tratamento de Dados Pessoais de Acionistas:

A informação recolhida pela Concentrix dos seus acionistas tem como principal finalidade:

- Permitir o exercício dos deveres e direitos derivados da qualidade de Acionista;
- Enviar convites para eventos programados pela Concentrix e, em geral, contactar o Acionista;
- Emitir certificações relativas à relação do titular do dado com a Concentrix (operações comerciais e creditícias nas quais se deve conhecer a composição acionária da Concentrix);
- As demais estabelecidas especificamente nas autorizações que sejam concedidas pelos Acionistas.

16.3. Tratamento de Dados Pessoais de Clientes

A Concentrix considera a informação dos seus clientes como confidencial e só será revelada com a expressa autorização do titular ou quando uma Autoridade Competente o solicitar.

As finalidades para as quais os Dados Pessoais dos clientes são utilizados:

- Realização de gestões para as etapas pré-contratual, contratual e pós-contratual;

- Envio de convites para eventos programados pela Concentrix;
- Corroborar qualquer requerimento que se ocasionar no desenvolvimento do contrato celebrado;
- Cumprir com o objeto do contrato celebrado, incluindo atividades de envio de correspondência, cumprimento e trâmite de garantias, entre outros;
- Verificar casos em que ocorra o incumprimento de alguma das partes;
- Vinculação em geral de cada cliente;
- Realizar atividades de fidelização de clientes e operações de marketing, em cujo caso os Dados Pessoais poderão ser tratados direta ou indiretamente pelo Responsável do Tratamento ou um Encarregado do Tratamento;
- Para atividades próprias ou dos clientes com fins mercadológicos, publicitários ou de prospeção comercial.

16.4. Tratamento de Dados Pessoais de Fornecedores

A Concentrix recolhe os Dados Pessoais dos seus Fornecedores e os armazena numa base de dados, que é considerada confidencial e só será revelada com a expressa autorização do Titular ou quando uma Autoridade Competente o solicitar.

As finalidades para as quais os Dados Pessoais dos Fornecedores são utilizados:

- Envio de convites para contratar e realizar gestões para as etapas pré-contratual, contratual e pós-contratual;
- Envio de convites para eventos programados pela Concentrix ou suas vinculadas;
- Realizar avaliações e seleção de fornecedores potenciais;
- Cumprir com aspectos fiscais e legais com entidades governamentais e regulatórias;
- Estabelecer relações de negócio para adquirir bens ou serviços;
- Controlar os pagamentos pelos bens e serviços recebidos;
- Gerir os aspectos de carácter administrativo, contábil, financeiro, operativo e logístico associado ao cumprimento do objeto contratual;
- Realizar avaliações qualitativas e quantitativas dos níveis de serviço recebidos dos fornecedores;

- o Comunicar Políticas e procedimentos sobre a forma de fazer negócios com os fornecedores;
- o Avançar processos de controle e registro contábeis das obrigações assumidas com os fornecedores;
- o Realizar consultas, auditorias e revisões derivadas da relação de negócio com os fornecedores.

A coleta dos Dados Pessoais dos empregados dos fornecedores por parte da Concentrix terá sempre como finalidade verificar a idoneidade e competência dos empregados nos casos que seja requerido para o negócio em particular.

16.5. Tratamento de Dados Pessoais de Visitantes no Controle de Acesso às Instalações da Concentrix:

A Concentrix pode coletar os Dados Pessoais de seus visitantes e os armazenará em um banco de dados, o qual, embora composto principalmente por dados públicos, é classificado pela Concentrix como confidencial e será revelado apenas com a expressa autorização do Titular ou quando uma Autoridade Competente solicitar.

As finalidades para as quais os Dados Pessoais dos visitantes são utilizados incluem:

- Assegurar o acesso às instalações da Concentrix apenas às pessoas que possuem autorização de livre trânsito e restringir o acesso àqueles que não estão autorizados;
- Garantir a segurança nos ambientes monitorados;
- Permitir ambientes de trabalho adequados para o desenvolvimento seguro das atividades dentro da Concentrix.

16.6. Tratamento de Dados Pessoais através de Gravação de Videovigilância

A Concentrix coleta dados biométricos de seus trabalhadores e visitantes através de suas câmeras de vigilância e os armazena em um banco de dados, que é classificado como confidencial e será revelado apenas com a autorização expressa do Titular ou quando solicitado por uma Autoridade Competente.

As finalidades para as quais os Dados Pessoais obtidos pelas câmeras de vigilância são utilizados incluem:

- o Garantir a segurança nos ambientes de trabalho;

- Proporcionar ambientes de trabalho adequados para o desenvolvimento seguro das atividades da empresa;
- Controlar o ingresso, permanência e saída de empregados e contratados nas instalações da empresa.

Para cumprir o dever de informação que cabe à Concentrix enquanto administradora de Dados Pessoais, a Concentrix implementará Avisos de Privacidade nas áreas onde são captadas imagens que envolvam Tratamento de Dados Pessoais.

17. TÉRMINO DO TRATAMENTO

O prazo para tratar as informações coletadas pela Concentrix se estenderá até que sejam cumpridas as finalidades para as quais foram coletadas, conforme os termos estabelecidos nas leis e contratos aplicáveis. Ademais, serão consideradas as normativas sobre retenção e arquivamento de informações vigentes em cada país.

O propósito final é reter as informações somente pelo período estritamente necessário, eliminando qualquer dado que se torne desatualizado, supérfluo ou irrelevante.

18. INFORMAÇÕES E DADOS PESSOAIS QUE PROCESSAMOS

A Concentrix pode coletar informações e dados pessoais de usuários, clientes, fornecedores, funcionários e candidatos, que podem variar em função dos requisitos das autoridades locais, facilidades tecnológicas, natureza do produto e/ou serviço a ser fornecido, entre outros. Para esses fins, podemos coletar as seguintes informações pessoais, que podem ser armazenadas e/ou processadas em servidores localizados em centros de computação, sejam próprios ou contratados com terceiros, localizados em diferentes países.

No desenvolvimento de seu objeto social e no desempenho de nossas principais atividades, a Concentrix trata dados de seus clientes como encarregada, portanto, não decide sobre o tratamento dado aos dados pessoais, mas procede em nome do responsável pelos dados pessoais, usando os meios designados por estes, de acordo com as diretrizes, políticas e linhas diretrizes contratuais, bem como em conformidade com as disposições normativas relativas aos encarregados aplicáveis nos respectivos territórios.

A Concentrix conta com as medidas técnicas e organizacionais de segurança necessárias para garantir a confidencialidade e integridade dos dados de seus clientes e para realizar um tratamento adequado dos dados na sua qualidade de encarregada, de acordo com as políticas de seus clientes e os lineamentos regulatórios de cada país.

A estratégia em matéria de dados pessoais e as políticas de tratamento dos dados são definidas entre as áreas responsáveis pelas funções de governança, risco e conformidade (GRC).

18.1. CATEGORIAS DE DATOS QUE PUEDEN SER TRATADOS

- Dados Gerais de Identificação: Nome e sobrenome do usuário, cliente, fornecedor, funcionário ou candidato, data e local de nascimento, número de identificação ou ID, gênero, estado civil, ocupação ou profissão, parentesco em relação a menores de idade ou incapacitados solicitantes de nossos serviços, profissão ou ofício.
- Dados de Localização e/ou contato: Endereço postal e/ou eletrônico (pessoais e/ou laborais), nacionalidade ou país de residência, telefones fixos e celulares de contato (pessoais e/ou laborais), empresa em que trabalha e cargo.
- Informações relacionadas com grau de escolaridade, experiência laboral, referências pessoais, nível e estado socioeconômico e situação financeira.
- Informações pessoais relacionadas com seu estado de saúde, entidades de segurança social às quais está afiliado, antecedentes disciplinares e judiciais.

COOKIES, ANÁLISES E TECNOLOGIAS SIMILARES:

Em certas ocasiões, por meio dos sites da Concentrix , coletamos informações por meio de "cookies" (um pequeno arquivo armazenado no disco rígido do seu dispositivo), pixels de rastreamento, ferramentas de análise de dados como o Google Analytics, SDKs e outras tecnologias de terceiros para obter informações sobre seu uso geral da internet. Entre as informações que coletamos, podem estar dados anônimos como endereço IP, localização geográfica, versão do navegador, dispositivo utilizado, dados de referência, navegador e tipo de plataforma, entre outras informações, as quais são analisadas para guardar preferências, examinar tendências, gerenciar o site, rastrear a atividade do usuário em conjunto, coletar informações demográficas amplas para uso conjunto, para realizar relatórios (por exemplo, através de informações agregadas) e, em geral, para melhorar a experiência do usuário e oferecer um serviço mais personalizado e aprimorado.

Esta informação é tratada para compreender e melhorar a qualidade do site, embora a Concentrix América Latina tome todas as precauções e medidas necessárias para garantir que apenas dados estatísticos sobre ações e comportamentos de navegação de nossos usuários sejam coletados e/ou compartilhados, o que não permite a identificação de indivíduos. Da mesma forma, as informações pessoais coletadas por esses mecanismos não serão usadas para spam ou venda de informações, nem para qualquer finalidade que não esteja contemplada nesta Política de Privacidade, de acordo com o cumprimento das melhores práticas em matéria de segurança e governança de dados pessoais por parte da Concentrix.

Opção de desativar cookies: no navegador web, a opção de desativar cookies permite indicar aos operadores de sites web e aplicativos e serviços web que o usuário não deseja que rastreiem suas atividades online. A Concentrix cumpre com essa opção de desativar cookies e não rastreia, implementa cookies, nem usa publicidade quando existe esse mecanismo de navegação.

Se você deseja excluir cookies, siga as instruções de navegação para localizar o arquivo ou pasta onde os dados são armazenados. Você pode recusar a aceitação de cookies ativando o parâmetro que permite rejeitar a instalação de cookies. No entanto, se você escolher este parâmetro, pode ser que não consiga acessar algumas partes do nosso site.

- Dados sensíveis: A Concentrix poderá tratar dados sensíveis apenas de acordo com os parâmetros estabelecidos na seção seguinte.

19. TRATAMENTO DE DADOS SENSÍVEIS

Em circunstâncias especiais e apenas para cumprir com finalidades legais e previamente estabelecidas, podemos coletar dados que podem ser considerados sensíveis, como aqueles relacionados à saúde, origem racial ou étnica, orientação política, convicções religiosas ou filosóficas, pertencimento a sindicatos, organizações sociais de direitos humanos, preferências e/ou interesses pessoais, dados biométricos, assinaturas, impressões digitais e outros dados biométricos, assim como imagens, fotografias, vídeos, vozes e/ou sons, dados de vídeo e áudio que identifiquem ou tornem identificáveis nossos usuários, clientes, fornecedores, empregados e candidatos e/ou qualquer indivíduo que se encontre ou transite em qualquer lugar onde a Concentrix tenha instalado equipamentos de controle e vigilância.

Os Titulares da informação e os dados pessoais não estarão obrigados, em nenhum evento, a autorizar o tratamento de dados sensíveis, nem de dados de menores de idade. Sem prejuízo do acima exposto, nos casos em que, para tornar possível a prestação do serviço, os Titulares fornecerem algum dado pessoal sensível às companhias da Concentrix, deverão consentir expressamente a Concentrix no tratamento da informação ou dado pessoal sensível conforme esta Política de Privacidade.

Portanto, apenas se poderá realizar o Tratamento de Dados sensíveis quando a lei aplicável assim o permitir e com a autorização expressa do titular da informação, exceto nas exceções previstas em lei. Os Dados Pessoais Sensíveis que forem recolhidos serão armazenados em bases de dados e/ou arquivos especialmente custodiados e com acesso restrito apenas aos colaboradores que, devido às suas funções específicas, devem ter acesso a eles, com o objetivo de garantir sua proteção reforçada.

20. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS CONFORME A NORMATIVA ESPECIAL

Nesta seção, define-se o quadro e os parâmetros gerais da Concentrix América Latina para o tratamento adequado de dados pessoais quando esse tratamento obedece a normas, leis e/ou regulamentos especiais. A Concentrix América Latina opera em diferentes países,

portanto, aplicar-se-á o disposto pelas normas locais de cada país e região, bem como as normas e acordos internacionais aplicáveis na matéria.

20.1. **NORMATIVA APLICÁVEL NA EUROPA: REGULAMENTO EUROPEU DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (GDPR):**

Nos casos em que se aplique o Regulamento Europeu de Proteção de Dados Pessoais, a Concentrix aderirá aos requisitos normativos estabelecidos, juntamente com as normas nacionais e locais aplicáveis.

Para mais informações, pode-se consultar a política de proteção de dados pessoais global publicada no seguinte link: <https://www.concentrix.com/privacy-policy/>.

Nos casos em que não exista uma normativa local na matéria, respeitar-se-á tudo o estabelecido nesta política e os princípios gerais do regulamento europeu de proteção de dados pessoais.

21. VIGÊNCIA E MODIFICAÇÕES À POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Concentrix reserva-se o direito de realizar, a qualquer momento, modificações ou atualizações nesta Política de Privacidade, em atenção a novidades legislativas, modificações de políticas internas ou novos requisitos para a prestação ou oferta de seus serviços. Essas modificações estarão disponíveis ao público antes de sua implementação por meio dos seguintes meios: anúncios visíveis em seus estabelecimentos ou em nossos sites, aplicativos para smartphones ou quiosques eletrônicos (Aviso de Privacidade) ou por meio do último e-mail fornecido.

Sujeito às leis aplicáveis, a versão em espanhol desta Política de Privacidade prevalecerá sobre qualquer versão divulgada em outro idioma. No evento em que haja qualquer inconsistência entre a versão em espanhol e qualquer tradução desta Política de Privacidade em outro idioma, prevalecerá a versão em espanhol.

Esta política de privacidade será efetiva a partir do dia da publicação de sua última versão em 15 de fevereiro de 2024.

22. HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
1	12/07/2019	Criação de documento em Isolación, resumo das alterações apresentadas. 08/09/2016 Criação da política de tratamento de dados pessoais. 22/11/2017 Foram modificados alguns numerais.

	POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: CM-T-R-S-008
		VERSIÓN 8
		EDICIÓN:10/04/2024

		<p>15/03/2018 Reestruturação de política aplicável às leis de proteção de dados pessoais onde presta serviços OneLink. Identificam-se e adicionam-se novas leis e regulamentos de proteção de dados pessoais aplicáveis.</p> <p>Incorporação de documento existente ao sistema de gestão integrado.</p> <p>07/05/2018 Modifica-se procedimento com o objetivo de cumprir a instrução ES-GE-Tq-I-01 Instrutivo documental do sistema de gestão. 16/01/2019 Modifica-se procedimento com o objetivo de incluir diretrizes para o tratamento de dados de empregados, candidatos e aposentados.</p>
2	6/02/2020	Inclui-se o Diretor de Segurança Corporativa como usuário responsável e aprovador adicional
3	10/07/2020	Inclui-se seção referente ao "California Consumer Privacy Act"
4	2/06/2021	Inclui-se tabela de retenção para referenciar formatos de autorização de tratamento de dados e Imagem.
5	19/05/2022	Atualiza-se o termo de Onelink por Concentrix Américas.
6	28/12/2022	Revisão integral e inclusão de novos elementos gerados pela integração da Concentrix Américas (Estados Unidos, Peru e Brasil), incluem-se seções como dados sensíveis e dados de menores. Detalha-se o processo de solicitações dos titulares da informação.
7	15/2/2024	Realizaram-se ajustes em relação ao nome do responsável, tendo em conta o processo de fusão entre Webhelp e Concentrix, sendo a empresa absorvida a Concentrix. Da mesma forma, incluíram-se alterações relacionadas à inclusão do DPO para a região da LATAM e outros ajustes menores.

23. FLUXO DE APROVAÇÃO

ELABORAÇÃO	REVISÃO	APROVAÇÃO
<p>Nome: Juan Andrés Trujillo Sánchez. Cargo: Oficial de Proteção de Dados Concentrix</p>	<p>Nome: Natalia González Lewis Cargo: Gerente de Compliance Concentrix</p>	<p>Nome: Juan Andrés Trujillo Sánchez. Cargo: Oficial de Proteção de Dados Concentrix</p> <p>Nome: Natalia González Lewis Cargo: Gerente de Compliance Concentrix</p> <p>Nome: Fernando Moreno Cargo: Diretor de Segurança Corporativa Concentrix Américas</p>